المملكه المغربيه

وزارة الداخلية
عمالة إقليم تنغير
دائرة اسول
قيادة ايت هاني
جماعـة ايت هاني
****

قرار رقم 136 /2024
بشان اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير المصالح بجماعة يت هاني

ان رئيس المجلس الجماعي لجماعة ا يت هاني ،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيناتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على المرسوم رقم 580-21 -2 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها،
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 21.2522 الصادر في 21 ربيع الاول 1443(28 اكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا باردات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي ايت هاني رقم 141 بتاريخ: 23 غشت 2017 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تنغير بتاريخ: 04 نونبر 2018
- بناء على القرار رقم 2023/31 بتاريخ15 يناير 2024 المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ايت هانبي.
- بناء على محضر لجنة انتقاء واجراء المقابلة الانتقائية المكلفة بدراسة طلبات الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ايت هاني بتاريخ 12 يونيو 2024، حيث ان الجماعة لم تتوصل باي طلب ترشيح.

قـــرر ما يلـي

المادة الأولى: تعلن جماعة ايت هاني عن اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة ايت هاني

المادة الثانية: نظرا لعدم توصل ادارة الجماعة باي طلب ترشيح لشغل منصب مدير المصالح طبقا لمقتضيات المادة 10 من المرسوم رقم 21.02.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق(31 غشت 2021) يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصب مدير المصالح بجماعة ايت هاني في وجه المترشحين التابعين لجماعة ايت هاني المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرين على اقدميه لا تقل عن 08 سنوات.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الإدارة مع ابداء راي الرئيس المباشر حول كفاءته
- استمارة الترشيح يتم تحميلها من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في 03 نظائر بمكتب الضبط مقابل وصل استلام ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار الى غاية: 08 اكتوبر 2024 وهو أخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة انتقائية تنصب على مجالات تتعلق بالمهام والاختصاصات الموكولة لمدير المصالح وكذا حول برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير مصالح الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على البوابة الاليكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وعلى الموقع الاليكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية وبجميع رسائل النشر الأخرى ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بايت هاني في: 23 غشت 2024
إمضاء: رئيس المجلس

الرئيس President
حميد بويغف
Hamid BOUYGHF

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم تنغير
دائرة اسول
قيادة ايت هاني
جماعة ايت هاني

****

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح الجماعية لجماعة يت هاني

1- **مهام المنصب**:

- مساعدة رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته،
- الإشراف على ادارة الجماعة،
- تنسيق العمل الاداري بمصالح الجماعة على حسن سيرها،
- ممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس تفويضها للمدير وفق احكام القانون التنظيمي للجماعات،
- تقديم تقارير للرئيس كلما طلب منه ذلك،
- السهر على توزيع و انتشار الموارد البشرية بين مختلف المصالح الادارية ،
- تقديم مقترحات حول التنقيط السنوي للموظفين،
- السهر على تطبيق القرارات و المذكرات الصادرة عن الرئيس ، وتتبع المراسلات الصادرة و الواردة عن الجماعة
- القيام بالدراسات الرامية الى تحسين و تطوير اساليب العمل الاداري و مناهجة،
- المساهمة في تنشيط و تتبع ورشات التكوين المستمر،
- إعداد ومسك سجل القرارات الادارية و التنظيمية الصادرة عن رئيس المجلس
- اعداد و تحيين منوغرافية الجماعة بتنسيق مع جميع المصالح المعنية.

2- **الكفاءات المطلوبة**:

- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي،
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية،
- الكفاءات والقدرات لتدبير المرفق العمومي،

3- **المؤهلات التدبيرية**:

- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حسن المسؤولية، القدرة على التأطير، التدبير الجماعي ....)
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح الإدارة،
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية،
- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم،

4- **المؤهلات الشخصية**:

- حسن الاتصال والتواصل
- روح المسؤولية،
- الحس التنظيمي وروح المبادرة،
- الدقة والموضوعية.

رئيس المجلس:

الرئيس
Président
حميد بويغف
Hamid BOUYGHF