المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليـــم الخميسات
جماعة سيدي علال البحراوي

البطاقة الملحقة الخاصة بالمنصب

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير(ة) المصالح بجماعة سيدي علال البحراوي

تعريف المنصب	مديـــر(ة) المصالح الجماعيـة
الإدارة	جمـاعة سيدي علال البحراوي
مهـام المنصب	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته. - الإشراف على إدارة الجماعة تحت مسؤولية الرئيس، - تنسيق العمل الإداري بين مختلف أقسام ومصالح الجماعة، - تتبع وتنفيذ قرارات رئيس المجلس، - تقديم تقارير للرئيس حول السير العادي للإدارة.
الكفاءات المطلوبة	1- المؤهلات المعرفية - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية - الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير الإداري و المالي للجماعات، - التوفر على مؤهلات في تتبع مختلف مشاريع الجماعات. 2- المؤهلات التدبيرية - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والسهر على السير العادي لجميع المرافق الجماعية، - المؤهلات المتعلقة بتدبير الموارد البشرية (التأطير، التحفيز، العمل الجماعي)، المؤهلات التواصلية (التفاوض، تدبير النزاعات)، المؤهلات في مجال الأنظمة المعلوماتية والتكنولوجيا الحديثة، 3- المؤهلات الشخصية - روح المسؤولية، الحس التنظيمي و ضبط العمل الإداري، - الدقة، الموضوعية والصرامة، - روح القيادة والمبادرة، - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل،
الخبرة والتجارب المطلوبة	تجارب في مناصب لها علاقة بتدبير شؤون الجماعات الترابية بشكل عام والتدبير الإداري والمالي بشكل خاص.

05 غشت 2024

مصلحة الموارد البشرية
جماعة سيدي علال البحراوي
جمال الوردي