المنصب	رئيس قسم المحاسبة والصفقات

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير مديرية الشؤون الإدارية و المالية و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :

- مصلحة الطلبيات والصفقات.
- مصلحة المحاسبة.
- مصلحة الميزانية والتخطيط المالي.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المنصب	رئيس قسم الموارد المالية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير مديرية الشؤون الإدارية و المالية و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :

- مصلحة الوعاء الضريبي
- مصلحة تحصيل المداخيل
- مصلحة المراقبة والمنازعات

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .



المنصب	رئيس قسم الدعم

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الدعم، و يتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :

- مصلحة الوسائل العامة
- مصلحة الأنظمة المعلوماتية
- مصلحة الشؤون القانونية

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق

المنصب	رئيس قسم القطاعات الانتاجية والبنيات التحتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير مديرية التنمية الجهوية ويتولى تدبير ثلاث مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- مصلحة إستراتيجية إعداد التراب.
- مصلحة النقل.
- مصلحة البنيات التحتية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق

المنصب	رئيس مصلحة الأنظمة المعلوماتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة رئيس قسم الدعم و يتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :

- تطوير وتحديث الأنظمة المعلوماتية والرقمية بإدارة الجهة وتتبع اشتغالها؛
- رصد الإمكانيات المتاحة من أجل تطوير الأنظمة المعلوماتية و الرقمية ؛
- وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الإستراتيجية للجهة؛
- الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات؛
- تأمين اليقظة الرقمية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها .
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة.
- القدرة على التنظيم والتأطير.
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.
- المام وخبرة في مجال تكنولوجيا المعلوميات .

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق.



٧٦

المنصب	رئيس مصلحة المر اقبة الداخلية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة المدير العام للمصالح ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع نظام للمراقبة الداخلية وتقييمه وتحيينه باستمرار؛
- حصر برنامج العمل السنوي وجودة الخدمات؛
- مراقبة مدى احترام تنفيذ مقتضيات القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- مراقبة مدى احترام تنفيذ جميع المقتضيات القانونية والتنظيمية ذات الصلة باختصاصات الجهة؛
- الحرص على تنفيذ القرارات والمقررات الصادرة عن المجلس ورئيسه؛
- مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمصالح؛
- مراقبة نجاعة استعمال الموارد البشرية والمادية؛
- مراقبة توثيق الملفات؛
- المساهمة في وضع آليات التتبع وجداول القيادة؛
- المساهمة في وضع المساطر و بطائق الوظائف؛
- المساهمة في تحديد أهداف مختلف الأقسام والمصالح؛
- تقديم التوصيات الرامية إلى تحسين الأداء.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .