Poste	Chef de la division de l'action sociale
Structure de rattachement	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général
Mission	• Veiller à la gestion des projets de l'INDH et à l'organisation des sessions de formation pour les fonctionnaires de la structure, les élus et les membres des associations ; • Participer à la promotion des affaires socioculturelles, à l'organisation des manifestations sportives et à la protection de l'enfance.
Activités	• Veiller à l'organisation et à la réparation des activités des services de la division ; • Assurer le secrétariat du CPDH, et veiller à l'exécution de ses décisions ; • Superviser l'exécution des PPDH et en assurer le suivi ; • Veiller à la mise en œuvre des dispositions des manuels de procédures des programmes INDH; • Assurer l'interface avec la coordination régionale du développement humain; • Proposer avec l'ensemble des parties prenantes le plan d'action des projets INDH ; • Recenser les déficits en matière de développement humain et en préconiser les solutions adéquates ; • Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision ; • Analyser les tableaux de bord de suivi et d'évaluation des projets INDH ; • Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés ; • Assurer la gestion des dossiers de conventions et contrôler l'exécution et la conformité des projets aux conventions et aux lois en vigueurs ; • Assurer le reporting périodique et annuel concernant la mise en œuvre de l'INDH ; • Contribuer à l'organisation des compétitions culturelles et sportives, et caravanes médicales en collaborations avec les associations et services concernés ; • Veiller à la réalisation des études d'impact des projets INDH.
compétences clés	• Réglementation des associations et coopératives • Concept du développement intégré • Techniques d'analyse économique et sectorielle • Droit de travail • Connaissance des acteurs économique et associatifs. • Techniques d'analyse économique et sectorielle • Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH • Analyse des propretés économiques et sociales • Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux • Réalisation d'étude de faisabilité: opportunité, budget, risques • Evaluation d'impact du projet de développement • Mangement d'équipes • Gestion de projet • Sens du relationnel.
Expérience requise	4 à 5 ans.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent.

Poste	Chef de la division des équipements
Structure de rattachement	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général
Mission	Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de développement des équipements.
Activités	• Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et équipement ; • Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ; • Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien ; • Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et équipements ; • Assurer l'encadrement des études technique des projets.
Compétences	• Analyser les besoins en équipements et infrastructures ; • Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ; • Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.
Expérience requise	4 à 5 ans
Diplôme requis	Ingénieur d'Etat en Génie Civil ou Architecte ou équivalent.

Poste	Chef de la division du budget et des marchés
Structure de rattachement	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général
Mission	Veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et des marchés de la province.
Activités	• Assurer la gestion des délégations du budget général ; • Participer aux commissions d'appels à la concurrence ; • Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ; • Assurer la gestion du matériel : stocks, réception... ; • Assurer l'établissement du compte administratif ; • Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ; • Assurer la tenue de la comptabilité de la province (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ; • Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ; • Assurer l'établissement de la morasse budgétaire ; • Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ; • Assurer l'arrêt des situations mensuelles ; • Assurer la production des statistiques et des tableaux de bord relatifs à la consommation des différentes structures.
Compétences	• Principes de comptabilité publique ; • Programmation budgétaire ; • Procédures de gestion des finances locales ; • Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes ; • Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires ; • Comptabilisation des opérations: traitement des factures, comptabilité fournisseurs ; • Elaboration des comptes de comptabilité générale ; • Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés ; • Management d'équipe ; • Bureautique.
Expérience requise	4 à 5 ans
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent

Intitulé du poste	Chef de service du programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes
Structure de rattachement	Province d'AL- Hoceima / Secrétariat général/division de l'action sociale
Mission	Veiller au suivi et évaluation des projets de l'INDH notamment des programmes d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes.
Activités	• Assurer l'externalisation de quelque prestations sur la base de thèmes de références axes sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi – évaluation ; • en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés ; • Assurer la mise et traitement des doléances et lien avec L'INDH. ; • Assurer l'interface avec la future coordination régionale du développement humaines ; • Veiller à l'accompagnement et à l'assistance technique aux coopératives et porteurs des projets émanant de l'analyse des chaines de valeur ; • Veiller à la préparation et l'élaboration des conventions du programme 3 de L'INDH entre le président du CPDH et les autres partenaires ; • Participer à la supervision de l'exécution des PPDH et en assurer le suivi du développement humain ; • Proposer, en collaboration avec lé ensemble des parties prenantes, le plan d'action des projets INDH ; • Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision ; • Analyser les tableaux de bord du suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates ; • Recenser les déficits en matière du développent humain et en préconiser les solutions adéquates ; • Affiner les critères d'éligibilité et sélection des projets dans le cadre d'appel à projet ; • Réaliser le bilan des réalisations de programme de L'INDH ;
compétences clés	• Droit du travail ; • Réglementation des associations et coopératives et sociétés SNC ; • Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; • Concept du développement intégré ; • Technique d'analyse économique et sectorielle ; • Connaissance des étapes de traitement des dossiers des projets ; • Connaissance des manuels de procédure INDH. • Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de L'INDH ; • Technique de communication. • Techniques d'analyse économique et sectorielle ; • Analyse des priorités économiques et sociales ; • Définir les projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; • Elaborer les percés – verbaux des réunions, rapports, conventions des projets ; • Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux ; • Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques • Evaluation d'impact des projets du développement ; • Gestion de projet. • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Disponibilité ; • Sens de service public ; • Sens du relationnel ; • Management d'équipe.
Expérience requise	2 à 3 ans
Diplôme requis	Licence en sciences juridiques, économique et sociales ou équivalent.

Poste	Chef de service des programmes de réduction des déficits en infrastructures de base et accompagnement des personnes en situation de précarité
Structure de rattachement	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général/ division de l'action sociale
Mission	Veiller au suivi et évaluation du projets de l'INDH notamment des programmes de réduction des déficits en infrastructures de base et d'accompagnement des personnes en situation
Activités	• Assurer l'interface avec la future coordination régionale de développement humain; • Assurer l'externalisation de quelques prestations sur la base de thermes de références axes sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi-évaluation; • Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés; • Assurer le suivi et le traitement des doléances en line avec l'INDH; • Participer au secrétariat du CPDH; • Participer à la supervision de l'exécution des PPDH et en assurer le suivi du développement humain; • proposer en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes ,le plan d'action des projets INDH; • Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision; • Analyser les tableaux de bord du suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates; • Recenser les déficits en matière de développement humain et préconiser les solutions adéquates; • Réaliser le bilant de réalisation des programmes 1 et 2 de l'INDH.
compétences clés	• Droit du travail ; • Réglementation des associations et coopératives et sociétés ; • Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; • Concept du développement intégré ; • Technique d'analyse économique et sectorielle ; • Règlementations des associations et coopératives ; • Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; • Connaissance des manuels de procédure INDH. • Techniques d'analyse économique et sectorielle ; • Analyse des priorités économiques et sociales ; • Définir les projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; • Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques ; • Evaluation d'impact des projets du développement ; • Gestion de projet. • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Sens de service public ; • Sens du relationnel ; • Management d'équipe ; • Disponibilité.
Expérience requise	2 à 3 ans
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique et sociales ou diplôme équivalent.

Poste	Chef de service du budget et de la comptabilité et la logistique
Structure de rattachement	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général / division du budget et des marchés
Mission	Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures
Activités	• Assurer la gestion des délégations du budget général; • Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ; • Assurer la gestion du matériel : stocks, réception... ; • Assurer l'établissement du compte administratif ; • Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ; • Assurer la tenue de la comptabilité de la préfecture (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ; • Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ; • Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ; • Assurer l'arrêt des situations mensuelles ; • Assurer la production des statistiques et des tableaux de bord relatifs à la consommation des différentes structures ;
Compétences	• Principes de comptabilité publique ; • Programmation budgétaire (normes, procédures et morasse) ; • Procédures de gestion des finances locales ; • Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes. • Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire) ; • Comptabilisation des opérations: traitement des factures, comptabilité fournisseurs ; • Elaboration des comptes de comptabilité générale (comptes de résultats, bilan) ; • Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés ; • Management d'équipe ; • Bureautique.
Expérience requise	2 à 3 ans
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou diplôme équivalent

Poste	Chef de service de gestion des ressources humaines
Structure de rattachement	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général /division des ressources humaines
Mission	• Veiller à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines.
Activités	• Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel (promotion. Reclassement. Congés. Evaluation. Retraite.....); • Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade; • Participer à la gestion des affaires disciplinaires; • Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement et de mise à la disposition; • Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec les services de la TM et la CMR; • Mettre à jour la base de données du personnel de la province; • Assurer la planification et la coordination des activités du service.
compétences clés	• Statut général de la fonction public; • Réglementation relative à la gestion du personnel; • Mise en œuvre des procédures relative en mouvement du personnel; • Bureautique et outils informatique. • Rigueur; • Sens de relationnel.
Expérience requise	2 à 3 ans
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent.