المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الدريوش
الكتابة العامة
قسم الموارد البشرية

قرار رقم 152

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالكتابة العامة لإقليم الدريوش

إن وزير الداخلية،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق ل 25 نونبر 2011 بشأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 محرم 1426 الموافق ل 23 فبراير 2005 بتحديد تنظيم العمالات والأقاليم وعمالات المقاطعات والباشويات، كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2757.21 صادر في 14 ربيع الآخر 1443 الموافق ل 21 أكتوبر 2021 بتفويض الإمضاء والمصادقة على الصفقات؛
- بناء على القرار العاملي رقم 98 بتاريخ 31 مايو 2021 المتعلق بإعادة التنظيم الهيكلي للكتابة العامة لإقليم الدريوش.
- بناء على القرار رقم 94 بتاريخ 21 يونيو 2024 القاضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية.
- بناء على محضر الانتقاء المؤرخ في 2024/07/19 الذي يثبت عدم تقدم أي مترشح لشغل منصب رئيس قسم الميزانية والصفقات.
- بناء على القرار رقم 45 بتاريخ 18 أبريل 2022 القاضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.
- بناء على محضر الانتقاء المؤرخ في 2022/05/31 بعدم تقدم أي مترشح لشغل منصب رئيس مصلحة برنامج تحسين الدخل والادماج الاقتصادي للشباب.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن عمالة إقليم الدريوش عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية:

- **رئيس قسم الميزانية والصفقات.**
- **رئيس مصلحة برنامج تحسين الدخل والإدماج الاقتصادي للشباب بقسم العمل الاجتماعي.**

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على أربع سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات المحلية.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات المحلية.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.

المادة الرابعة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءة المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق طيه.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية**www.emploi-public.ma** ويتضمن الوثائق التالية:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: ترسل ملفات الترشيح عن طريق السلم الإداري إلى السيد عامل إقليم الدريوش قبل تاريخ **11 أكتوبر 2024** على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو أخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار للسيد عامل إقليم الدريوش عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية**www.emploi-public.ma** ويلصق بمقر عمالة إقليم الدريوش وبمديرية الموارد البشرية لوزارة الداخلية، وكذا في مقرات عمالات وأقاليم المملكة.

الدريوش في:.....

20 شتنبر 2024

عن وزير الداخلية وبتفويض منه
عامل إقليم الدريوش
إمضاء: محمد رشدي

Province de Driouch

Intitulé du Poste	Chef de Division du Budget et Marchés
Structure de Rattachement	Secrétariat Général / Province de Driouch

Missions

Assurer une gestion efficace et efficiente du budget et des marchés de la Province.

Activités Principales

Techniques :

- Assurer la définition de la politique budgétaire de la province ;
- Assurer la conception et la mise en œuvre d'une politique d'optimisation des achats et des consommations ;
- Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses de la préfecture en veillant au respect des procédures
- Développer les outils et les méthodes d'amélioration de la gestion budgétaire et comptables ;
- Assurer la mise en place d'une gestion efficace et optimale des actes relatifs à la gestion des marchés publics au niveau de la province en respectant les procédures en vigueur ;
- Assurer le suivi de reporting en matière de gestion budgétaire ;
- Assurer la conception des normes et procédures de gestion des appels d'offres et veiller à leur application ;
- Assurer la planification et la coordination des activités des services de la division.

Managériales :

- Assurer l'encadrement des ressources humaines de la division ;
- Développer les outils de pilotage et de suivi.

Administratives :

- Superviser et coordonner les activités des services relevant de la division ;
- Gérer la logistique nécessaire à la réalisation des missions dévolues à la division ;
- Etablir les rapports et les bilans d'activité.

Relations Fonctionnelles

Le poste a des relations fonctionnelles avec :

- Les différentes structures de la Province ;
- L'Administration centrale du Ministère de l'Intérieur ;
- Les collectivités territoriales ;
- Le Trésorier local ;
- La Cour régionale des comptes ;
- Les fournisseurs et Les prestataires de service.

Portefeuille des Compétences (types de savoir à maitriser)

➢ **Savoir :**

- Code des marchés publics et textes y afférents ;
- Connaître les principes de comptabilité publique ;
- Programmation budgétaire ;
- Principes de Finance publique ;
- Procédures de gestion des finances locales ;

➢ **Savoir-faire :**

- Elaboration des prévisions et des programmations budgétaires ;
- Comptabilisation des operations;
- Procédures d'achat public ;
- Management d'équipe ;
- Tableau de bord et reporting ;
- Système de Gestion Intégré des Dépenses « GID » ;

➢ **Savoir-être :**

- Rigueur;
- Leadership;
- Esprit d'équipe ;
- Sens du relationnel ;

Diplôme requis

Diplôme Supérieur en Science Economiques ou équivalent

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE DRIOUCH

DRH

SG

Province de Driouch

Intitulé du Poste	Chef de Service du Programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes
Structure de Rattachement	Division de l'action sociale/Secrétariat Général/ Province de Driouch

Missions

Promouvoir le capital humain des individus, tout au long de leur cycle de vie, en s'appuyant sur une démarche volontariste et proactive afin de contrecarrer les principales barrières au développement humain.

Activités Principales

Techniques :

- ✓ Développer la petite enfance en contribuant aux :
  - ❖ Renforcement du dispositif de santé maternelle et infantile ;
  - ❖ Amélioration de la nutrition des enfants ;
  - ❖ Généralisation du préscolaire.
- ✓ Accompagner les enfants et les adolescents pour lutter contre la déperdition et l'échec scolaire et favoriser leur épanouissement, à travers :
  - ❖ Le renforcement du soutien scolaire ;
  - ❖ L'amélioration de l'environnement scolaire (Structures d'hébergement, cantines scolaires et transport scolaire, ...) ;
  - ❖ La promotion de la santé scolaire ;
  - ❖ L'accompagnement et orientation des élèves ;
  - ❖ Le soutien des activités culturelles, sportives et parascolaires.

Administratives :

- ❖ Encadrer et coordonner les activités du service ;
- ❖ Etablir les tableaux de bord, les repports et les bilans d'activités du service ;
- ❖ Partciper à l'élaboration des programmes et les plans d'action de la division.

Relations Fonctionnelles

Le poste a des relations fonctionnelles avec :

- ❖ Les différentes structures de la Province ;
- ❖ L'administration centrale du Ministère de l'Intérieur ;
- ❖ Les collectivités territoriales ;
- ❖ Les services extérieurs provinciaux ;
- ❖ Partenaires de l'INDH ;
- ❖ Société civile ;

Portefeuille des Compétences (types de savoir à maitriser)

- ➢ **Savoir :**
  - ❖ Réglementation des associations et coopératives ;
  - ❖ Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;
  - ❖ Management de projets ;
- ➢ **Savoir-faire :**
  - ❖ Connaissance des manuels de procédures INDH ;
  - ❖ Techniques de communication interpersonnelle ;
  - ❖ Montage technico-financier des projets ;
- ➢ **Savoir-être :**
  - ❖ Rigueur;
  - ❖ Sens d'initiative;
  - ❖ Esprit d'équipe ;
  - ❖ Sens du relationnel ;

Diplôme requis

Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou équivalent

ROYAUME DU MAROC MINISTERE DE L'INTERIEUR PROVINCE DE DRIOUCH

SG

DRH