المملكة المغربية
وزارة الداخليـــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoHo
COMMUNE DE SALE

قرار رئيس جماعة سلا رقم 706 بتاريخ 01 مارس 2024
بشأن فتح باب الترشح لشغل المناصب الشاغرة
لرؤساء المصالح بجماعة سلا

إن رئيس جماعة سلا:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96، 126و 127 منه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 9 منه.
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- بناء على رسالة السيد وزير الداخلية عدد D 8040 بتاريخ 23 شتنبر 2019 حول مناصب المسؤولية بجماعة سلا و المقاطعات التابعة لها.
- بناء على قرار رئيس جماعة سلا رقم 614 بتاريخ 18 غشت 2023 القاضي بتنظيم إدارة جماعة سلا و تحديد اختصاصاتها و المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 01 شتنبر 2023؛

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة سلا

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: فتح باب الترشيح

يعلن رئيس جماعة سلا عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة التالية:

1- رئيس مصلحة الافتحاص وتتبع المشاريع 2- رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية 3- رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة
4- رئيس مصلحة تدبير المرفق الجماعية 5- رئيس مصلحة الطب الشرعي 6- رئيس مصلحة النظافة

المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة

يفتح باب الترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة سلا الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

-أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

-أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

-أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين عند آخر أجل لإيداع الترشيحات على الأقل.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرؤساء المصالح و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مع إبداء رئيس القسم رأيه في كفاءته؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و سبل تطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم الذي يخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار الترسيم؛
- نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛

المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة سلا – المديرية العامة للمصالح - الكائن مقرها بباب بوحاجة سلا، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، مقابل وصل استلام ابتداء من ..... إلى ..... 01 أبريل 2024 ..... 18 مارس 2024 ..... وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة وانتقاء الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة، وتعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي:www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني لجماعة سلا www.villedesale.ma ويلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة سلا و المقاطعات التابعة لها.

سلا، في: 01 مارس 2024

السيد رئيس جماعة سلا

عمر السنتيسي
رئيس جماعة سلا

المملكة المغربية
جماعة سلا
الإدارة الداخلية

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toROoUt I BoHo
COMMUNE DE SALÉ

الملحق رقم 01

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الافتحاص وتتبع المشاريع

I- مهام المناصب

* الإشراف على عمليات التدقيق الإداري والافتحاص المالي وإعداد تقارير دورية وموضوعاتية.
* إعداد خريطة المخاطر وتحيينها.
* دعم كافة أجهزة الجماعة لتحسين جودة الخدمات.
* تتبع مختلف البرامج والمشاريع التي تشرف عليها الجماعة وإعداد مؤشرات تمكن من حسن تتبعها وتدبيرها.
* إعداد نظام معلومات جغرافي للمشاريع.
* رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة.

II الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالمالية المحلية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ برامج المراقبة والافتحاص المالي وإعداد تقارير دورية وموضوعاتية.
* التوفر على القدرة على التأطير و حس المسؤولية وحسن التواصل، و اتخاذ المبادرة.
* المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف المصالح التابعة للجماعة.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية.
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع و التقييم
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية جماعة سلا وزارة الداخلية

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoHo
COMMUNE DE SALÉ

الملحق رقم 02

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية

I- مهام المنصب

* الإشراف على منصة *رخص* لتتبع طلبات الحصول على الرخص و مختلف طلبات الاستغلال للملك العمومي، الطنف، واللوحات الإشهارية و التشويرية ...
* دراسة طلبات الترخيص بفتح واستغلال المحلات المهنية والتجارية والصناعية.
* المساهمة في إعداد القرارات التنظيمية المتعلقة باستغلال المحلات التجارية والمهنية والصناعية وتتبعها.
* تتبع المبادرات المتعلقة بتنمية الاقتصاد المحلي.
* إعداد تقارير حول نشاط المصلحة.
* مد مكتب الوعاء الضريبي ومصلحة المراقبة بالرخص المسلمة.
* مراقبة وتأطير الأنشطة التجارية والمهنية والصناعية المنظمة وغير المنظمة.
* تنظيم شغل الملك الجماعي العام المتعلق بأرصفة المدينة من طرف أصحاب المحلات التجارية والمهنية والصناعية، وتفعيل القرارات التنظيمية المتعلقة به.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشان المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و القرارات التنظيمية المتعلقة باستغلال المحلات التجارية والمهنية والصناعية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ البرامج الاقتصادية للمجلس
* (حس المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع،التدبير الجماعي...)
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الموارد المالية للجماعة و منظومات تتبعها و تقييمها

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية جماعة سلا وزارة الداخلية

المملكة المغربية
وزارة الداخليـة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoNo
COMMUNE DE SALE

الملحق رقم 03

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة

I- مهام المنصب

* إعداد الميزانية وملحقاتها وتتبع تنفيذها في مختلف مراحلها.
* إعداد الوثائق المحاسبية والمالية المرتبطة بالمصاريف.
* حسن تدبير ملفات المحاسبة عبر منصة GID
* تنفيذ العمليات المحاسبية (التحويلات، الالتزامات، الأداءات،..) المتعلقة بالصفقات وسندات الطلب والعقود والاتفاقيات والأحكام القضائية و قرارات الرئيس.
* حفظ وثائق الإثبات المتعلقة بالإلتزامات والأداءات.

II الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في تنفيذ الميزانية
* (حس المسؤولية،حسن التواصل،القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...)
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الموارد المالية للجماعة و منظومات تتبعها و تقييمها

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية جماعة سلا وزارة الداخلية

المملكة المغربية
وزارة الداخليـة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoHo
COMMUNE DE SALE

الملحق رقم 04

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة تدبير المرافق الجماعية

I- مهام المناصب

*تدبير الأسواق الجماعية (سوق الجملة للخضر والفواكه، سوق الحبوب والقطاني، أسواق القرب).

*تدبير المجزرة الجماعية.

*تدبير المحجز الجماعي.

*الإشراف على مشتل المقاولين الشباب.

II الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالممتلكات الجماعية
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير المرفق و الممتلكات الجماعية
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على المؤهلات الكافية للإشراف و تتبع عملية التدبير للمرافق و الممتلكات الجماعية
* التوفر على القدرة على التأطير و حس المسؤولية وحسن التواصل، و اتخاذ المبادرة.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع و التقييم.

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I Oolla
COMMUNE DE SALÉ

الملحق رقم 05

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة الطب الشرعي

I- مهام المنصب

* ممارسة شرطة الجنائز والمقابر.
* فحص ومعاينة الأموات وتسليم رخص الدفن لذويهم.
* تدبير شؤون المستودع البلدي للأموات.
* التكفل بدفن الأشخاص المتخلى عنهم.
* تدبير المقابر.

II الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالطب الشرعي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير حفظ الصحة و المحافظة على البيئة

المؤهلات التدبيرية :

* التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ برامج المراقبة الصحية والبيئية
* حس المسؤولية،حسن التواصل،القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة ، قوة الإقناع ، التدبير الجماعي...
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج المساهمة في مراقبة حفظ صحة السكن وحملات محاربة الأمراض المنقولة والمعدية و منظومات تتبعها و تقييمها

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
tasOout I Gotto
COMMUNE DE SALE

الملحق رقم 06
بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة
لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة النظافة

I- مهام المناصب

* التنسيق بين المجلس الجماعي والشركات المفوض لها في قطاع النظافة.
* إعداد تقارير ومحاضر المراقبة حول تنفيذ بنود العقدة المتعلقة بالتدبير المفوض في مجال النظافة.
* مراقبة نظافة المدينة والحفاظ على البيئة.
* المساهمة في التحسيس والتكوين في المجال البيئي.
* المساهمة في تتبع مركز التحويل والمطرح العمومي بتنسيق مع المصالح المعنية.

II الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير المفوض
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بإحداث شركة التنمية المحلية وتتبع ومراقبة نشاطها
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على المؤهلات الكافية للإشراف و تتبع عملية التدبير المفوض للقطاعات المعنية طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل .
* التوفر على القدرة على التأطير و حس المسؤولية وحسن التواصل، و اتخاذ المبادرة.
* المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف المصالح التابعة للقسم.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع و التقييم.

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة