المملكة المغربية
وزارة الداخليـــة
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة إقليم الرشيديـة
دائرة تنجـداد
قيادة فركلـة
=0=0=
جماعة فركلة السفلى

جماعة فركلة السفلى
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⴼⵔⴽⵍⴰ ⵙⵙⴼⵍⴰ
COMMUNE DE FERKLA ESSOUFLA

قرار رقم: 05 . بتاريخ 09 فبراير 2024
يتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح
لجماعة فركلة السفلى

إن رئيس مجلس جماعة فركلة السفلى،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 الصادر في 17 محرم 1396 (19 يناير 1976) بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سيارتهم الخاصة لحاجات المصلحة،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية،
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها،
- وبناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21.2522 بتاريخ 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات،

## يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة فركلة السفلى.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد منصب مدير المصالح لجماعة فركلة السفلى، في وجه:

1- الموظفين المرسمين والاعوان المتعاقدين العاملين بجماعة فركلة السفلى المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على دبلوم أو شهادة تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

2- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة فركلة السفلى والمزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة، يمكن استثناء من أحكام الفقرات السابقة، أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

تحدد البطاقة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره والكفاءات المطلوبة لتقلده.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية، إذا توفر، ونسخ من الشواهد المحصل عليها.
- موافقة الإدارة مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة فركلة السفلى، في ثلاث نظائر، مقابل وصل، ابتداء من تاريخ: 26 فبراير 2024

إلى غاية: 12 مارس 2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي، بعد التأشير عليه من طرف السلطة الولائية، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء مقابلة الإنتقاء. وستنصب المقابلة على مجالات تتعلق بمدى إلمام المترشح بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وتقنيات آليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة:

يلغى قرار رئيس المجلس الجماعي رقم 04 بتاريخ 26 يناير 2024، المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح لجماعة فركلة السفلى.

المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار، بعد التأشير عليه من طرف السيد والي جهة درعة-تافيلالت وعامل إقليم الرشيدية، على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، ويعلق بمقر جماعة فركلة السفلى.

حرر بفركلة السفلى في: 09 فبراير 2024

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس
الطيب طاهري
Le Président
TAYEB TAHIRI

الرشيدية في: 13 فبراير 2024

تأشيرة السيد والي جهة درعة-تافيلالت

وعامل اقليم الرشيدية.

الوالي

إمضاء: يحضيه بوشعاب

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة إقليم الرشيدية
دائرة تنجداد
قيادة فركلة
جماعة فركلة السفلى

جماعة فركلة السفلى
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⴼⵔⴽⵍⴰ ⵜⵙⵙⴼⵍⴰ
COMMUNE DE FERKLA ESSOUFLA

# بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
# لشغل منصب مدير المصالح
# لجماعة فركلة السفلى

| المسمى الوظيفي | مدير المصالح لجماعة فركلة السفلى |
|---|---|
| المهام الأساسية للمنصب | ✓ مساعدة رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته طبقا للمادة 128 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.<br>✓ السهر على حسن السير العادي للإدارة وتنسيق العمل الإداري بمصالح الجماعة من خلال التأطير والتوجيه والمراقبة.<br>✓ السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بالإدارة الجماعية.<br>✓ السهر على حسن توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الوحدات الإدارية الجماعية.<br>✓ الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.<br>✓ التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة.<br>✓ القيام بالدراسات الرامية إلى تحسين وتطوير أساليب العمل الإداري ومناهجه والسهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجلات الإدارة الجماعية.<br>✓ الإشراف على تدبير الموقع الالكتروني للجماعة.<br>✓ - تنفيذ مداولات المجلس الجماعي وإرسال ملفات مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة إلى المصالح المختصة.<br>✓ التواصل مع شركاء الجماعة والمصالح الخارجية اللاممركزة واللامركزية.<br>✓ تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس والإدارة الجماعية.<br>✓ الإشراف العام على الإدارة الجماعية وممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس تفويضها لمدير المصالح وفق أحكام القانون التنظيمي للجماعات.<br>✓ السهر على تطبيق القرارات والمذكرات الصادرة عن الرئيس، وتتبع المراسلات الصادرة عن الجماعة والواردة عليها.<br>✓ القيام بمهام التدبير الإداري والمالي والتوقيع على الوثائق متى فوض له الأمر من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته.<br>✓ تقديم تقارير دورية لرئيس المجلس حول سير الإدارة كلما طلب منه ذلك. |
| الكفاءات المطلوبة (يتبع) | أ-<u>المؤهلات المعرفية:</u><br>➢ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي (إدارة عامة، التعمير والبيئة، الممتلكات الجماعية، المالية الترابية، الصفقات العمومية، الرقمنة ...)<br>➢ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. |

| | |
|---|---|
| **الكفاءات المطلوبة** (تتمة) | **ب-المؤهلات التدبيرية:**<br>➢ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي.<br>➢ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة.<br>➢ المؤهلات التواصلية.<br>➢ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.<br>➢ مؤهلات إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برامج عمل الجماعة.<br>**ج-المؤهلات الشخصية:**<br>➢ روح المسؤولية.<br>➢ الحس التنظيمي.<br>➢ روح المبادرة.<br>➢ القيادة.<br>➢ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.<br>➢ الدقة والموضوعية. |
| **الخبرة والتجارب المرغوب فيها** | تجارب في مناصب المسؤولية. |

**فركلة السفلى في: 26 يناير 2024**

**رئيس المجلس الجماعي**

الرئيس
الطيب طاهري
Le Président
TAYEB TAHIRI