المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تنغير
دائرة اسول
قيادة اسول
جمـاعة اسول

قرار رقم: 35 /2024
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة اسول

ان رئيس جماعة اسول،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- وطبقا لمقتضيات المادة 10 من المرسوم رقم 580-21 -2 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لأسول رقم48 بتاريخ 2023/05/10 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تنغير بتاريخ 2023/07/12،
- بناء على القرار رقم 2023/32 بتاريخ 20 دجنبر 2023 المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة اسول،
- بناء على محضر لجنة انتقاء واجراء المقابلة الانتقائية المكلفة بدراسة طلبات الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة اسول بتاريخ 09 فبراير 2024، حيث ان الجماعة لم تتوصل باي طلب ترشيح،

يقـرر ما يلي

المادة الأولى: تعلن جماعة اسول عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة اسول.

المادة الثانية: نظرا لعدم توصل إدارة الجماعة باي طلب ترشيح لشغل منصب مدير المصالح طبقا لمقتضيات المادة 10 من المرسوم رقم 580 -21-2 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 غشت 2021)، يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصب مدير المصالح بجماعة اسول في وجه المترشحين التابعين لجماعة اسول المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لا تقل عن 08 سنوات.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الإدارة مع ابداء راي الرئيس المباشر حول كفاءته
- استمارة الترشيح يتم تحميلها من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في04 نظائر بمكتب الضبط مقابل وصل استلام ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار الى غاية: 29 مارس 2024 وهو أخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة انتقائية تنصب على مجالات تتعلق بالمهام والاختصاصات الموكولة لمدير المصالح وكذا حول برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير مصالح الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على البوابة الاليكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وعلى الموقع الاليكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية وبجميع رسائل النشر الأخرى ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بأسول في: 16 يناير 2024

إمضاء: رئيس المجلس

رئيس المجلس الجماعي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تنغير
دائرة اسول
قيادة اسول
جمـاعة اسول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح الجماعية لجماعة اسول

1- مهام المنصب:

- مساعدة رئيس المجلس في التسيير الاداري وتقديم الاستشارة التقنية والقانونية،
- الإشراف على الإدارة الجماعية وتولي إدارتها وتنظيمها وتنسيقها،
- مراقبة ملفات المصالح الجماعية قبل تقديمها لرئيس المجلس من اجل توقيعها،
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف المصالح والمكاتب الجماعية،
- تنشيط المصالح الجماعية وتنسيق العمل فيما بينها،
- التنسيق بين الجماعة والمصالح الخارجية المعنية بتدبير الشأن المحلي،
- الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس،
- الإشراف والاطلاع على مختلف الإرساليات الصادرة عن الجماعة والواردة إليها،
- تحضير ومسك جميع الوثائق الضرورية لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس المجلس الجماعي،
- تنفيذ المقررات الصادرة عن المجلس للتأشيرة إلى جانب الرئيس،
- تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي.

2- الكفاءات المطلوبة:

- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي،
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية،
- الكفاءات والقدرات لتدبير المرفق العمومي،

3- المؤهلات التدبيرية:

- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حسن المسؤولية، القدرة على التأطير، التدبير الجماعي ....)
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح الإدارة،
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية،
- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم،

4- المؤهلات الشخصية:

- حسن الاتصال والتواصل
- روح المسؤولية،
- الحس التنظيمي وروح المبادرة،
- الدقة والموضوعية.

رئيس المجلس:

Royaume du Maroc المملكة المغربية
جماعة اسول Commune Assoul
وزارة الداخلية Ministère de l'Intérieur

حسن أغروض
رئيس المجلس الجماعي