المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم تيزنيت
جماعة تيزنيت
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵏⵣⵍⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵏⵣⵍⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵣⵡⵉⵔⵉⵏ
ⵜⴰⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ
ⵜⴰⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ
ⵜⴰⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ

جماعة تيزنيت
Commune de Tiznit

12 ماي 2024

قرار عدد رقم.....36..... بتاريخ .....
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة
إن رئيس جماعة تيزنيت

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.15.85 بتاريخ: 20 رمضان 1436 الموافق ل: 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58. 008 الصادر في: 04 شعبان 1377 الموافق ل : 24 فبراير 1958، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم رقم : 2.77.738 بتاريخ : 13 شوال 1397 الموافق ل : 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيزنيت عدد 10 الصادر بتاريخ 15 فبراير 2019 المتعلق بتنظيم الإدارة الجماعية.
- وبناء على شغور خمسة مناصب رئيس المصلحة المشار اليها اسفله .

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية :

- مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية.
- مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والشرطة الإدارية.
- مصلحة الموارد المالية.
- مصلحة الشؤون الرياضية والثقافية.
- مصلحة التعمير والتنمية المجالية والبيئة والممتلكات .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل المناصب المذكورة أعلاه في وجه:

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية الهاتف - الفاكس: 0528866526
البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵏⵣⵍⵉⵜ – ⵚ.ⴱ 1687- ⵎⴽⵜⴰⴱ ⵜⵉⵖⵔⵉⵙⵉⵏ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵖⵍⵉⵏ
ⵜⵍⵖⴼⵓⵏ - ⵜⴰⵖⵔⵉⴼⵜ: 0528866526

1. الموظفون المرسمون التابعون لجماعة تيزنيت الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم.

2. الموظفون المرسمون التابعون لجماعة تيزنيت المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسمون المرتبون في درجة متصرف الدرجة الثالثة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر(15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع سنوات(4) على الأقل في الدرجات المذكورة دون اشتراط توفرهم على شهادة الإجازة أو ما يعادلها.

المادة الثالثة : تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب المرفق رقم 01.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المترشح.
- ✓ السيرة الذاتية للمترشح (ة) تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام والخاص.
- ✓ برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها.

المادة الخامسة : تسحب نماذج الوثائق المكونة لملف الترشيح من مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية للجماعة الكائن بساحة الكوفة تيزنيت ،كما تودع في خمسة(5) نظائر بمكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من 04 مارس 2024 إلى غاية يوم 19 مارس 2024، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة الملفات وإجراء مقابلة إنتقاء المترشحات والمترشحين المقبولة ملفاتهم والتي ستنصب في المجالات ذات الصلة بمدى إلمامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وعلى الموقع الالكتروني للجماعة www.tiznit.ma كما يعلق بمقر الجماعة.

أشر عليه بتاريخ : 21 فبراير 2024

عامل إقليم تيزنيت

العامل
توقيع : حسن خليل

رئيس جماعة تيزنيت

رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي

المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

وزارة الداخلية

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

إقليم تيزنيت

ⵜⴰⵎⵏⵢⴰⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ

جماعة تيزنيت

ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ

مديرية المصالح الجماعية

ⵜⴰⵏⴼⵔⴰⵙ ⵏ ⵜⵎⵙⴰⵍⵉⵜ

قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية

ⵜⴰⵙⵎⵉⵍⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓⵏ ⴷ ⵜⵉⵎⵓⵔⵓⵏ ⴷ ⵓⵎⴰⵏⵉ

مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية

ⵜⴰⵙⴹⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ ⴷ ⵜⵉ ⵎⴰⵣⵣⴰⵏⵉ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵉⵏⵙⵙⵓⵔⵏ

مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⴰⵎⴰⵡⴰⵙ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵙⵏⵓⵎⵓⵔⵉ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ

مرفق رقم 01

جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
المهام	- إعداد وتنفيذ ميزانية الجماعة. - تدبير وترشيد نفقات الجماعة. - إعداد وتتبع الصفقات العمومية و الطلبيات. - تدبير المسار المهني للموظفين والأعوان. - تدبير الموارد البشرية بالجماعة و تحديث الإدارة الجماعية. - تفعيل اتفاقية معالجة الأجور مع الخزينة العامة للمملكة.
متطلبات المنصب	-أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات. -أن تكون له دراية بقوانين مالية الجماعات . -أن تكون له خطة عمل للنهوض بالمصلحة. -أن يكون له إلمام بمختلف العمليات المحاسبية أثناء إعداد الميزانية ويتوفر على رؤية لإعداد الميزانية ثلاثية السنوات -أن تكون له دراية واسعة بالقوانين المؤطرة للوظيفة العمومية. -أن يكون على دراية بإعداد المساطر المتعلقة بالصفقات العمومية. -التوفر على استراتيجية للطلبيات العمومية. -أن يتوفر فيه عنصري قيادة الفريق و تدبير الملفات. -أن يتوفر فيه الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.

المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

وزارة الداخلية

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

إقليم تيزنيت

ⵜⴰⵎⵏⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⴼⵜ

جماعة تيزنيت

ⵜⴰⵔⴱⴰⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⴼⵜ

مديرية المصالح الجماعية

ⵜⴰⵙⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ

قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية

ⵜⴰⵙⵙⵉⵖ ⵏ ⵉⵙⵓⵔⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓ ⴷ ⵓⵎⴰⵏⵉ

مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية

ⵜⴰⵙⵙⵉⵖ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵉⵎⵣⵔⴰⵡⵉⵏ ⴷ ⵉⵙⵓⵔⵉⵏ ⵉⵖⵔⵉⴱⵏ

مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵉⵙⵓⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵙⵙⵓⵜⵔⵓ ⵏ ⵜⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵉⵔⵉⵏ

مرفق رقم 02

جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵔⴱⴰⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⴼⵜ
Commune de Tiznit

جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والشرطة الإدارية
المهام	- القيام بالمبادرات والتدابير اللازمة التي تروم إنعاش التنمية الاقتصادية بالمدينة . - القيام بالمبادرات الرامية إلى إنعاش الشغل بالمدينة و الاستثمار. - تدبير المرافق الجماعية الاقتصادية والسياحية. - دعم الاقتصاد الاجتماعي والتضامني وتشجيع إقامة المعارض الخاصة لتسويق منتوجات الصناعة التقليدية والمنتوجات المحلية - اتخاذ التدابير اللازمة لدعم العمل الاجتماعي بالمدينة. - اتخاذ التدابير اللازمة لممارسة الشرطة الإدارية في مجال الوقاية الصحية والنظافة والسكينة العمومية. - اتخاذ التدابير اللازمة لمحاربة عوامل انتشار الأمراض بتنسيق مع المكاتب و المؤسسات الصحية ذات الصلة. - تدبير مرفق نقل المرضى والجرحى. - تدبير مرفق نقل الأموات والدفن. - إحداث وصيانة المقابر. -تتبع ملفات المبادرة المحلية للتنمية البشرية .
متطلبات المنصب	- أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات. - أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمةللشؤون الاقتصادية و الاجتماعية للجماعة . - أن تكون له خطة عمل للنهوض بالمصلحة. وان يتوفر فيه: عنصري قيادة الفريق و تدبير الملفات – نمو الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⵏⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⴰⵍⵃⵜ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵙⵙⵖⵔⵙⵉⵏⵜ ⵏ ⵜⵎⵓⵔⵜ ⴰ ⵜⵎⵙⴰⵍⵃⵜ ⴰ ⵜⵉⵎⵓⵔⵜ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⴰⵍⵃⵜ ⴰ ⵜⵉⵎⵓⵔⵜ ⴰ ⵜⵙⵙⵖⵔⵙⵉⵏⵜ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⵜⵎⵙⴰⵍⵃⵜ ⵏ ⵜⵙⵙⵖⵔⵙⵉⵏⵜ ⴰ ⵜⵙⵙⵏⴼⵍⵙ ⵏ ⵜⵙⵓⵔⵉⵏ

مرفق رقم 03



جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة الموارد المالية
المهام	- تأسيس واستخلاص المداخيل الجماعية طبقا للمقتضيات التشريعية والتنظيمية المعمول بها في ميدان الجبايات المحلية. - التنسيق مع المصالح الجماعية والمصالح المالية المتدخلة في عمليات تنمية المداخيل. - إعداد وتنفيذ مقترحات الميزانية(الشق المتعلق بالمداخيل) - وضع و تفنيد خطة للمراقبة الضريبية و الإقرارات.
متطلبات المنصب	- أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات لاسيما المتعلقة بمالية الجماعات. - أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المؤطرة للممتلكات الجماعية. - أن تكون له خطة عمل للنهوض بالمصلحة. - أن يكون له إلمام بمختلف العمليات الخاصة بالتأسيس واستخلاص مداخيل الجماعة. وان يتوفر فيه عنصري: – قيادة الفريق و تدبير الملفات. – الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⴰⵍⵃⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⴰⵄⵜ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵙⵙⵏⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵉ ⴷ ⵜⵎⵙⴰⵡⴰⵍⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵉ ⴷ ⵜⵎⴰⵄⵜ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵏⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵉⵎⴰⵡⴰⵍⵉⵏ ⵜⵉⵖⵔⵓⵎⵉⵏ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵖⵔⵓⵎⵉⵏ ⴷ ⵜⵣⵎⵎⵓⵎⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ

مرفق رقم 04

جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
Commune de Tiznit

جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة الشؤون الرياضية والثقافية
المهام	- الاهتمام بشباب المدينة وتوفير فضاءات رياضية - إعداد البرامج والمخططات التنموية المرتبطة بقطاع التربية والرياضة والشباب وتنشيط المدينة والإشراف على تنفيذها. - تدبير المرافق الرياضية والمنشآت التابعة لها. - تثمين التراث الثقافي المحلي والمحافظة عليه. - الاهتمام بشباب المدينة وتوفير مركبات ثقافية. - تدبير المراكز الثقافية و مراكز القرب - تدبير ملفات الشراكة والتعاون وإعداد الاتفاقيات التي تكون الجماعة طرفا فيها
متطلبات المنصب	- أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات. - أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية في مجال الشؤون الرياضية و الثقافية. - أن تكون له خطة عمل للنهوض بالمصلحة وان يتوفر فيه عنصري : - قيادة الفريق و تدبير الملفات. -الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵏⵜⵉⵔⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵙⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵏ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵏⴼⵍⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⴷ ⵜⵉⵙⵏⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵎⴰⵏⵜ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⴷ ⵜⵉⵎⴰⵔⴰⵜⵉⵏ ⴷ ⵜⵉⵣⵔⴼⵉⵏ ⵉⵏⵙⴰⵏ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⴰⵎⴰⵡⴰⵙ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵏ ⵉⵏⵙⴰⵏ ⴷ ⵜⵙⵏⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵏ ⵜⵎⵓⵔⵜ

مرفق رقم 05

جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
Commune de Tiznit

جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة التعمير والتنمية المجالية و البيئة و الممتلكات
المهام	-السهر على احترام الضوابط المقررة في القوانين المتعلقة بالتعمير و تصاميم التهيئة و الوثائق الأخرى المتعلقة بالتعمير و إعداد التراب. -تنفيذ مقتضيات تصميم التهيئة و تصميم التنطيق ووثائق التعمير الأخرى. -ضبط المخالفات في مجال التعمير والبناء والتبليغ عنها إلى رئاسة المجلس . -تدبير العمليات العقارية (الاكرية، الاقتناءات، التفويتات، المعاوضات، الهبات والوصايا، الافتراضات) -مباشرة مسطرة نزع الملكية من أجل المنفعة العامة. -اتخاذ الإجراءات الضرورية لتخطيط حدود الطرق. -المحافظة على الأملاك الجماعية . -تنفيذ القرارات في مجال السير والجولان وتشوير الطرق العمومية ووقوف العربات. -الصيانة العامة للمجالات الخضراء (الحدائق العمومية، المدارات الحضرية، الأرصفة المركزية....) -إحداث أو تهيئة مساحات خضراء بالمدينة و صيانتها. -تدبير ملفات التطهير الصلب والسائل ومحطات معالجة المياه العادمة. -مراقبة البنايات الآيلة للسقوط والمهملة والمهجورة.
متطلبات المنصب	-أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات. -أن تكون له معرفة كاملة بالقوانين و النصوص التنظيمية لمجالات التعمير و البيئة و إعداد التراب. -أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المتعلقة بالممتلكات الجماعية. وان يتوفر فيه عنصري: – قيادة الفريق و تدبير الملفات. – الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.