المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء سطات
إقليم النواصر
الجماعة الترابية النواصر
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
عدد: 32 /2024

قرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالجماعة الترابية النواصر

رئيس مجلس جماعة النواصر؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛

وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 هـ (27 شتنبر 1977) المتعلق بالنظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وبناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 هـ (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛

وبناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛

وبناء على قرار رئيس مجلس جماعة النواصر عدد 160 بتاريخ 27 دجنبر 2016 بشأن تنظيم إدارة جماعة النواصر وتحديد اختصاصاتها، كما تم تعديله بمقتضى القرار عدد 2023/350 بتاريخ 02 نونبر 2023؛

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

تعلن الجماعة الترابية النواصر عن فتح باب الترشيح لتقلد مناصب المسؤولية الشاغرة بالجماعة وذلك وفق الشكل التالي:

ر. ت	وحدة الارتباط	المناصب الشاغرة
1	قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية	رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
2		رئيس مصلحة شؤون المجلس والحالة المدنية
3	قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية	رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة الشاغر المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الترابية النواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الترابية النواصر، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛

3) الموظفين والاعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الترابية النواصر، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة.

الفصل الثالث:

تحدد بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار مهام المناصب المعلن عن شغورها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة؛

الفصل الرابع:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛
- نسخة مطابقة لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح، لدى مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية من خلال التوقيت الإداري الجاري به العمل؛ إلى غاية 19 مارس 2024 04 مارس 2024

الفصل السادس:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة النواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل السابع:

يعين المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام المسؤولية بالجماعة الترابية النواصر بقرار لرئيس مجلس جماعة النواصر مؤشر عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل الثامن:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، والبوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية ويلصق بمقر هذه الجماعة؛

حرر بالنواصر، في: 12 فبراير 2024

الرئيس

عبد العزيز راضي

المملكة المغربية
جماعة النواصر
إقليم النواصر

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
مهام المنصب	• تدبير الحياة الإدارية للموظفين. • أداء أجور الموظفين. • أداء التعويضات الممنوحة لرئيس المجلس ونوابه وكاتب المجلس ونائبه ورؤساء اللجان ونوابهم. • المنازعات القضائية والشرطة الإدارية.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 3) الموظفون والاعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛

الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

الرئيس

عبد العزيز راضي

المملكة المغربية
جماعة النواصر
إقليم النواصر

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة شؤون المجلس والحالة المدنية
مهام المنصب	• تتبع شؤون المجلس. • تهيئ جداول أعمال الدورات العادية والاستثنائية واللجان الدائمة. • تلقي تصاريح الولادات والوفيات والأحكام وتضمينها بالسجل الوطني الالكتروني. • تسليم مختلف الشهادات الإدارية. • تحرير العقود بالسجلات وكذا البيانات الهامشية. • إعداد الإحصائيات المتعلقة بالحالة المدنية • تصحيح الإمضاءات والإشهاد على مطابقة النسخ لأصولها.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛

	3) الموظفون والاعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

الرئيس

المملكة المغربية
جماعة النواصر
إقليم النواصر

عبد العزيز راضي

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
مهام المنصب	• تلقي تصاريح مختلف الرخص التجارية. • تتبع رخص المؤسسات المضرة والمزعجة. • تتبع شؤون الجمعيات الثقافية والرياضية. • تتبع مشاريع المبادرة الوطنية للتنمية البشرية. • المراقبة والسلامة الغذائية. • التلقيحات والإسعاف. • المحافظة على البيئة ومحاربة القوارض. • تدبير مرفق سيارات الإسعاف والحفاظ عليها. • نقل المرضى والجرحى. • نقل الموتى.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	4) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات

	بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 5) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 6) الموظفون والاعوان المتعاقدون العاملون بالجماعة الترابية النواصر، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

الرئيس

عبد العزيز راضي

المملكة المغربية
جماعة النواصر
القيم النواصر

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء سطات
إقليم النواصر
الجماعة الترابية النواصر

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية: .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح: .....

المنصب المعني: .....

أ. الحالة المدنية

الإسم: ..... Nom :

الإسم الشخصي: ..... Prénom :

تاريخ الازدياد: |_|_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف: .....

التشريفات والأوسمة: .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين (*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

ه. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر ب ..... بتاريخ : .....

التوقيع