المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الدريوش
باشوية ميضار
جماعة ميضار
مديرية المصالح
قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

قرار رقم 342 بتاريخ 05 دجنبر 2023
بشأن اعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة ميضار (رؤساء المصالح)

ان رئيس المجلس الجماعي لجماعة ميضار،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) لا سيما المواد 96 و126 و 127منه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 10 منه ؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563، بتاريخ 15 نونبر 2021 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- وبناء على القرار رقم 02 بتاريخ 02 يناير 2016 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة ميضار وتحديد اختصاصاتها.
- بناء على القرار رقم : 226 بتاريخ : 20 شتنبر 2023 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة ميضار (رؤساء المصالح)؛
- بناء على تقرير لجنة الانتقاء بتاريخ : 20 نونبر 2023 حول نتائج دراسة ملفات المترشحين لشغل مناصب المسؤولية بجماعة ميضار و حصر لائحة المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية ،حيث اعلنت انه لم يتقدم أي مترشح لشغل منصبي رئيس مصلحة الشؤون الادارية و القانونية و رئيس مصلحة الشؤون التقنية و الاشغال و البيئة؛

قرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة ميضار عن اعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصبين التاليين :

1 - رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والقانونية.

2 – رئيس مصلحة الشؤون التقنية و الاشغال و البيئة .

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصبين المشار اليهما في المادة اعلاه في وجه :

- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة ميضار و المرتبين في درجة متصرف الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لا تقل عن اربع سنوات (04) .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الدريوش
باشوية ميضار
جماعة ميضار
مديرية المصالح
قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

المادة الثالثة: تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل المناصب المتبارى بشأنها وفق ما هو مضمن ببطاقات الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح موجه الى السيد رئيس مجلس جماعة ميضار مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح؛
- ✓ بطاقة المعلومات تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة ميضار مقابل وصل، في أربعة نظائر، خلال أوقات العمل، وذلك ابتداء من: ..... 15 دجنبر 2023 ..... الى غاية: ..... 12 JAN. 2024 ..... وهو اخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة ميضار عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا اجراء المقابلات الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي WWW.emploi-public.ma والموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بميضار بتاريخ: 05 دجنبر 2023

رئيس مجلس جماعة ميضار

المملكة المغربية ☆ ميضار ☆ مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

رئيس الجماعة

إمضاء: عبد السلام الخاوس

الدريوش في: 13 دجنبر 2023
أشر عليه السيد عامل إقليم الدريوش

العامل

محمد رشدي

المملكة المغربية ☆ قسم الشؤون الادارية والقانونية ☆ وزارة الداخلية

جماعة ميضار (عمالة اقليم الدريوش) / COMMUNE MIDAR (PROVINCE DE DRIOUCH)
الرمز البريدي رقم : 62502 ميضار / C.P n° : 62502, Midar
الهاتف و الفاكس/ Tél et Fax : 0536.36.52.72 - البريد الالكتروني :-- E-mail : midar.commune@gmail.com

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الدريوش
باشوية ميضار
جماعة ميضار
مديرية المصالح
قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

بطاقة الوظيفة
مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة الشؤون الادارية و القانونية
المهام الرئيسية	**الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها** إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الأعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الادارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المكاتب وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة. - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الادارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها. - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والاخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الاداري.

المملكة المغربية ☆ ميضار ☆ عمالة اقليم الدريوش
مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

جماعة ميضار (عمالة اقليم الدريوش) / COMMUNE MIDAR (PROVINCE DE DRIOUCH)
الرمز البريدي رقم : 62502 ميضار / C.P n° : 62502, Midar
الهاتف و الفاكس/ 0536.36.52.72 : Tél et Fax - البريد الالكتروني :-- E-mail : midar.commune@gmail.com

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الدريوش
باشوية ميضار
جماعة ميضار
مديرية المصالح
قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

بطاقة الوظيفة
مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة الشؤون التقنية والاشغال والبيئة
المهام الرئيسية	**الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها** إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الأعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الادارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المكاتب وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة. - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الادارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها. - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والاخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الاداري.

المملكة المغربية ☆ عمالة إقليم الدريوش ☆ ميضار ☆ مصلحة الشؤون الادارية والقانونية

جماعة ميضار (عمالة اقليم الدريوش) / COMMUNE MIDAR (PROVINCE DE DRIOUCH)
الرمز البريدي رقم : 62502 ميضار / C.P n° : 62502, Midar
الهاتف و الفاكس/ Tél et Fax : 0536.36.52.72 - البريد الالكتروني :-- E-mail : midar.commune@gmail.com