المملكة المغربـــية
وزارة الداخليـــــة
جهة بني ملال خنيفرة
إقليـــم ازيـــــلال
جماعة ايت ماجدن

قرار رقم : 52 بتاريخ: 04 دجنبر2023
يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل منصبي رؤساء الأقسام .

إن رئيس مجلس جماعة ايت ماجدن.

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85.15.1 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هجرية الموافق ل 07 يوليوز 2015 .
- ✓ بناء على ا لمرسوم رقم 738 .77. 2 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق ل (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات كما تم تعديله و تتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالادارات العمومية .
- ✓ بناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) الخاص بالتعويض الجزافي لفائدة بعض الموظفين ومستخدمين الدولة على استعمال سيارات خاصة لحاجات المصلحة .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443(31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات و المقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة العاشرة منه .
- ✓ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21.2522 بتاريخ 28 أكتوبر 2021 ، المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارة الجماعات.
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15نونبر 2021 حول التعيين بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على قرار رئيس المجلس رقم : 12 بتاريخ: 4 فبراير2019 القاضي بهيكلة وتنظيم الإدارة بجماعة ايت ماجدن وتحديد اختصاصاتها والمصادق عليه من طرف السيد عامل إقليم أزيلال بتاريخ : 11 يونيو 2019 .
- ✓ بناء على قرار رئيس مجلس جماعة ايت ماجدن رقم: 35/ 2023 بتاريخ: 22 يونيو 2023 القاضي بفتح باب الترشيح لشغل منصبي رئيس القسم .
- ✓ بناء على محضر دراسة ملفات الترشيح لشغل هذين المنصبين .
- ✓ وحيث انه لم يتم انتقاء أي مترشح لأجراء المقابلة الانتقائية الخاصة بهذين المنصبين .

يقرر ما يلـــــــــي

الفصل الاول : يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصبي رؤساء الأقسام بجماعة ايت ماجدن في وجه الموظفين المرسمون و الاعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية جماعة ايت ماجدن والعاملون بها ويتعلق الامر ب :

- رئيس قسم التعمير والبيئة والاشغال والممتلكات .
- و رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية .

الفصل الثاني : تطبيقا للمادة 10 من المرسوم 2.21.580 يفتح باب الترشيح لشغل منصبي رؤساء الأقسام في وجه المترشحين المستوفين للشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين ،على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لاتقل على (8) سنوات .

الفصل الثالث : تحدد مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب بطاقة المنصب الملحقة بهذا القرار.

الفصل الرابع : تقدم ملفات الترشيح إلى الجماعة (مصلحة الموظفين) و تتكون من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس المجلس و رأيه في كفاءة المرشح.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ،ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج عمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير القسم المتباري بشأنه وتطويره و الرفع من أدائه.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر .

الفصل الخامس : تودع ملفات الترشيح لدى المصلحة المكلفة بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة إلى غاية .....12 يناير 2024.....قبل الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال و هو آخر آجال لقبول الترشيحات

الفصل السادس : تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية تعلن الإدارة بعد دراسة الملفات الترشيح عن تاريخ و مكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في الفصل السابع بعده.

الفصل السابع : ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ، ويعلق بمقر الجماعة .

امضاء: رئيس مجلس جماعة ايت ماجدن.

الرئيـــس:

المملكة المغربية
جماعة ايت ماجدن
وزارة الداخلية

الغازي عبد الرحمان

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة إيت ماجدن

الملحق 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية و القانونية

تعريف المنصب	قسم الشؤون الإدارية والمالية و القانونية
الإدارة المعنية	**جماعة ايت ماجدن**
مهام المنصب	❖ الإشراف على الإعداد المادي للميزانية ومداخيل ونفقات أخرى. ❖ الإشراف على التحصيل الضريبي والإتاوات وأوامر التحصيل وسجلاتها. ❖ التنسيق بين رئاسة المجلس ومدير المصالح ومختلف المصالح التابعة له. ❖ الإشراف على تدبير وتنمية الموارد المالية. ❖ الإشراف على تدبير وتخطيط وتكوين الموظفين. ❖ الإشراف عل الإعداد الخاص بأشغال المجلس خلال الدورات العادية والاستثنائية. ❖ مواكبة أشغال اللجان الدائمة للمجلس. ❖ الإشراف على القرارات التنظيمية وقرارات التفويض والعمل على نشرها. ❖ تتبع مختلف القضايا المرفوعة ضد الجماعة ❖ الإشراف على السير العادي لمصلحة الحالة المدنية . ❖ الإشراف على الاشهاد لمطابقة النسخ لأصولها وتصحيح الإمضاء . ❖ تقديم تقارير لرئيس المجلس أو مدير المصالح كلما طلب منه ذلك عن سير العمل الإداري بالقسم. ❖ التنسيق بين رئاسة المجلس ومدير المصالح ومختلف المصالح التابعة له. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى القسم. ❖ الإشراف على البرنامج التوقعي وتتبع تنفيذ برنامج عمل الجماعة و تحيينه.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية وتدبير الموظفين. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون الإدارية والقانونية. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمؤسسة الحالة المدنية. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالمنازعات القضائية. **المؤهلات التدبيرية:** ❖ التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برامج المصالح المكونة للقسم. ❖ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية. ❖ القدرة على تطوير أداء القسم وتحقيق قيمة مضافة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * إقليم ازيلال * جماعة ايت ماجدن

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة ايت ماجدن

الملحق 2

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس قسم التعمير والبيئة والأشغال و الممتلكات

تعريف المنصب	رئيس قسم التعمير والبيئة والأشغال و الممتلكات
الإدارة المعنية	جماعة ايت ماجدن
مهام المنصب	❖ الإشراف على تدبير المجال البيئي ❖ الإشراف على ملفات الصفقات ودفاتر التحملات الخاصة بها. ❖ الإشراف على البرنامج التوقعي وتتبع تنفيذ برنامج عمل الجماعة و تحيينه. ❖ الإشراف على الأملاك العامة والخاصة للجماعة والعمل على تحفيظها. ❖ تقديم تقارير لرئيس المجلس أو مدير المصالح كلما طلب منه ذلك عن سير العمل الإداري بالقسم. ❖ التنسيق بين رئاسة المجلس ومدير المصالح ومختلف المصالح التابعة له . ❖ اتخاذ التدابير اللازمة لممارسة الشرطة الإدارية في مجال التعمير والبيئة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى القسم.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتعمير والصفقات العمومية وسندات الطلب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتشخيص والتخطيط والبرمجة وإعداد برنامج عمل الجماعة.. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالدراسات التقنية وتتبع الأشغال. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الممتلكات الجماعية. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالبيئة وتدبير المجال. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين التي تؤطر الأعمال الاجتماعية والثقافية والرياضية. **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل القسم ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالمصالح التابعة للقسم وبتنسيق مع مدير المصالح ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية ★ وزارة الداخلية ★ إقليم أزيلال ★ جماعة ايت ماجدن