المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم ازيلال
الجماعة الترابية ازيلال
مصلحة الموارد البشرية

قـــرار رقـــم: 74 بتاريخ 10 نونبر 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ازيلال

ان رئيس جماعة ازيلال

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الاساسي العام للوظيفة ألعمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات كما تم تعديله وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.15.995 بتاريخ 30 دجنبر 2015 بتحديد لائحة الجماعات التي تتوفر على مديرية المصالح ؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.15.234 الصادر في 28 جمادى الاولى 1436 (19 مارس 2015) بالمصادقة على الارقام المحدد بها عدد السكان بالمملكة والذي بموجبه اعلن ان عدد سكان جماعة ازيلال بلغ 38066 نسمة حسب احصاء 2014 ؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 اكتوبر 2021)المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 7563 D؛المؤرخة في 15 نونبر 2021، حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- ✓ بناء على القرار رقم 2018/01 بتاريخ 03دجنبر 2018، القاضي بتنظيم ادارة جماعة ازيلال و تحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل اقليم ازيلال بتاريخ 20 دجنبر 2018 .

يقـــرر مـــا يـــلـي:

المادة الأولى : يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ازيلال .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه المترشحات و المترشحين المنتسبين لميزانية جماعة ازيلال المستوفين للشروط التالية:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ان يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،
- ان يتوفروا على اربع (4) سنوات على الاقل من الخدمة بصفة مرسم او خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين،

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور المنصب لمهام مدير المصالح.

المادة ألثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

3- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة، مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه حول كفاءة المترشح،
4- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام والوظائف التي زاولها .
5- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الادارة الجماعية وتطويرها والرفع من ادائها،
6- قرار التعيين في الاطار المطلوب،
7- قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر.
8- نسخة من الشواهد المحصل عليها.

المادة الرابعة : تودع ملفات الترشيح في نظيرين لدى مصلحة الموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة قبل يوم **22 دجنبر 2023** على الساعة الرابعة والنصف ، وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة الخامسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس الجماعة عملية دراسة ملفات الترشيح وحصر لائحة الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى البوابة الالكترونية للجماعة الترابية لازيلال www.communeazilal.ma.

ويلصق بالمقرات التابعة لجماعة ازيلال .

وحرر بأزيلال في: 2023/11/10

رئيس جماعة أزيلال

الرئيس
بدر الدين ناجح فوزي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم ازيلال
جماعة ازيلال

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أزيلال

المسمى الوظيفي	مدير المصالح بجماعة أزيلال
المهام الأساسية للمنصب	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 128 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات. تأمين السير العادي للإدارة و تنسيق العمل من خلال التأطير ، التوجيه و المراقبة. - مراقبة وتدبير البريد الإداري والوثائق والملفات الصادرة والواردة على القسم. - السهر على حسن تطبيق القوانين و الأنظمة الجاري بها العمـل بالإدارة الجماعية. - الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة و تقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. - التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية و تهيئة فضاءات الإدارة. - السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات الإدارة الجماعية. - الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للجماعة. - مساعدة الرئيس في تنفيذ مداولات المجلس الجماعي و إرسال ملفات مقررات المجلس و قرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة . إلى المصالح المختصة. - التواصل مع شركاء الجماعة و المصالح الخارجية اللامركزية واللاممركزة . - المساهمة في تنسيق المهام و العمل بين مختلف أجهزة المجلس و الإدارة الجماعية. - الإشراف العام على الإدارة الجماعية تحت مراقبة رئيس المجلس.
الكفاءات المطلوبة	1- المؤهلات المعرفية: *التوفر على مؤهلات علمية و تكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. *الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي : إدارة عامة. التعمير و البيئة . الممتلكات الجماعية . المالية الترابية . الصفقات العمومية ..... 2- المؤهلات التدبيرية : *المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة : التأطير العمل الجماعي ..... المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري و المالي : المؤشرات الإحصائية ..... * المؤهلات التواصلية : التفاوض . تدبير النزاعات. تدبير الخلافات..... *مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وانجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة : 3 – المؤهلات الشخصية * روح المسؤولية *الحس التنظيمي *روح المبادرة *القيادة *حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل *الدقة والموضوعية.
الخبرة و التجارب المرغوب فيها	تجارب في مناصب المسؤولية

المملكة المغربية ★ وزارة الداخلية ★ جماعة ازيلال ★ إقليم ازيلال