المملكة المغربية

وزارة الداخلية

ولاية جهة الرباط سلا القنيطرة

عمالة إقليم القنيطرة

دائرة بنمنصور/ قيادة بنمنصور

جماعة بنمنصور

عمالة القنيطرة
جماعة بنمنصور
دائرة بنمنصور

قرار رقم 71 بتاريخ 19 شتنبر 2023

بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بنمنصور

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعة بنمنصور؛

- طبقا لمقتضيات الظهير الشريف رقم: 85-15-1 الصادر في 20 رمضان 1436(07يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 14- 113 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1396(19 يناير 1976) بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397(27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات كما تم تعديله و تتميمه؛
- بناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418(2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجة المصلحة؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 الموافق 23 نونبر 2017 بسن نظام المحاسبة العمومية ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443(31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21.2522 الصادر في 21 ربيع الأول 1443(28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم 7563D بتاريخ 15 نونبر 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية مؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- وعلى قرار المجلس الجماعي، بدورته الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 2019/04/02، بالموافقة على تحيين التنظيم الهيكلي لجماعة بنمنصور؛
- وعلى القرار التنظيمي الجماعي بشأن التنظيم الهيكلي الإداري لجماعة بنمنصور، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم القنيطرة بتاريخ 06 ماي 2019؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يفتح بموجب هذا القرار باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح، في وجه الموظفين المرسمين والمنتسبين لميزانية جماعة بنمنصور

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط التالية:

1-الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين شريطة:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4)سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس(5) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن الإعفاء من هذا الشرط عند الاقتضاء.

المادة الثالثة: تحدد مهام مدير المصالح في بطاقات الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- ملفا للترشيح يتضمن:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح أو المرشحة ونبذة عن مساره (ها) المهني والمهام والوظائف التي زاولها؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح أو المرشحة لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

- قرار التعيين في الإطار الحالي؛

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح، بمكتب الضبط لجماعة بنمنصور، قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال من يوم 27/10/2023 وهو آخر أجل لتلقي الترشيحات.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي لجماعة بنمنصور عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلات الانتقاء.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.gov.ma ويلصق بمقر جماعة بنمنصور.

إمضاء:

السيد رئيس المجلس الجماعي لجماعة بنمنصور

ميلود شليخ

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط سلا القنيطرة
عمالة اقليم القنيطرة
قيادة بنمنصور
جماعة بنمنصور

بطاقة توصيف منصب مدير المصالح
بجماعة بنمنـــــصور

الادارة المشغلة	جماعة بنمنصور
المنصب المراد شغله	مدير المصالح
الشروط القانونية للترشيح للمنصب	يترشح لتقلد منصب مدير المصالح بالجماعة 1-الموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون او الملحقون التابعون لجماعة بنمنصور والمتوفرون على الشروط التالية : -ان يكون مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة متصرف الثانية او اطار مهندس دولة او في أدى الدرجات دات ترتيب استدلالي مماثل؛ -ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة التالية او درجة مماثلة؛ -ان يتوفروا على الأقل على (04) سنوات من الخدمة بصفة مرسم او خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بادارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2-يمكن ان يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون المزاولون بتاريخ شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح؛
المهام الأساسية لتقلد المنصب	*مساعدة الرئيس في ممارسةالصلاحياتالمخولة له بالموجب القانون لاسيما في المجال التسيير الاداري والتقديم الاستشارات التقنية والقانونية؛ *مساعدة الرئيس في التخطيط والمساهمات في تحديد الرؤية الاستراتيجية والاولويات التنمية بالجماعة ؛ *مساعدة الرئيس على التنزيل برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية الأخرى ؛ *تمثيل رئيس المجلس في الاجتماعات التقنية عند الضرورة؛ *الاشراف على الإدارة الجماعية وفق التنظيم الإداري الهيكلي المعتمد واعدادات مقترحات تعديلية كلما دعت الضروراتلذلك؛ *السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف المصالح الإدارية الجماعية *الاشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة والتقييم الاداء العام للمصالح والاقتراح تدابير تصحيحية في حالة الدروة؛ *السهر على ضمان السير العادي والسليم للمرافق الجماعية؛ *الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصالح الجماعة؛ *الاطلاع على مختلف المراسلات وعرضها على الرئيس واحالتها على المصالح الجماعية المعنية *التحضير لأشغال دورات المجلس الجماعي؛ *السهر على تتبع المداولات المجلس الجماعي وارسال وتانق وقرارات ومقررات الرئيس المجلس الخاضعة للتأشير؛ *التنسيق مع رؤساء اللجان الدائمة للمجلس لعقد اجتماعاتها وفقا لما يقرره رئيس المجلس وحضور اشغالها؛ *المساهمة في تنشيط وتنمية الشركات ودعم المجتمع المدني وصياغة مشاريع الاتفاقيات؛ *الاشراف وتتبع دورات وبرامج التكوين والتكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة؛ *اعداد وترتيب كافة ملفات مديرية المالح للجماعة ومحافظة على أرشيف خاص بها؛ *اعداد قرارات التفويض في المهام المسند طبقا للمقتضياتالقانونية الجاري بها العمل؛ *تدبير المنازعات الجماعية؛ *التعاون مع المصالح المعنية لتدبير طلبات العروض والمباريات وسندات الطلب؛ *تقديم تقارير حول السير الاداري للمصالح الجماعات لرئيس المجلس كلما تم طلب ذلك؛ *السهر على حفظ الوثائق والقرارات التي تتخذ في حالة حل المجلسوالتسيير شوونه من طرف اللجنة الخارجية؛

الكفاءات المطلوبة	-الالمام بالمقتضيات القانونية التنظيمية وبالمساطر المتعلقة بالتدبير الإداري والخاص؛ *القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات الترابية والنصوص التطبيقية لها؛ *النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية والنصوص التطبيقية له؛ *القانون الإداري والمنازعات الإدارية؛ *تدبير المرافق العمومية ؛ *تنظيم المصالح الإدارية وتدبير المراد البشرية؛ *التدبير المالي ولمحاسباتي؛ *الصفقات العمومية قانون العقود والالتزامات قوانين التعمير والبيئة؛ *الشرطة الإدارية والممتلكات الجماعية؛ *تبسيط المساطر والإجراءات الإدارية ومواكبة الرقمنة والمنصات الالكترونية؛ -للتوفر على المؤهلات والقدرات التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتتبع وتنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛ -التحلي بالحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية؛ -القدرة على التأطير وعلى الحوار وعلى قوة التفاوض والإقناع و مهارات التواصل؛ -المساهمة في التنسيق الإداري بين الجماعة والسلطة المحلية ومختلف المصالح الادارية الخارجية؛ -استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال و القدرة التدبير المعتمد و التواصل عبر الوسائل الحديثة؛ -التوفر على استشرافية لتدبير الإدارة؛ -قدرة التواصل مع مختلف هيئات المؤسسات المحلية و الإقليمية و الجهوية؛ -اتقان التحرير الإداري و كتابة محضر الدورات و الاجتماعات و مختلف المراسلات؛ -معرفة آليات التدبير العمومي؛ -التنظيم ومعرفة اختصاصات و ثقافة الإدارة؛ -إعداد و كتابة النصوص و المذكرات و التقارير؛ -تكوين و تنشيط فرق العمل و تنظيم عملها؛ -تنشيط الإجتماعات وتطبيق أدوات وأساليب الإدارة؛ -السعي الدائم لتحسين الأداء وتطوير القدرات المهنية والقيام بتقديم المقترحات التي من شأنها تحسين أساليبالعمل ورفع مستوى الأداء والمساعدة على توفير بيئة عمل ملائمة؛
الخبرات والتجارب	يستحسن في تقلد المنصب، أن يكون المترشح، قد زاول إحدى المهام التالية: *أن يكون المترشح قد تقلد مهام مدير المصالح بإحدى الجماعات؛ *يتوفر على أقدمية كافية وتجربة مهنية في المجالات المرتبطة بالمنصب لمواكبة وتطوير المهام الموكلة؛ *أن يكون المترشح متوفرا على شواهد ودبلومات في مجال القانون أو في مجال التدبير المالي والمحاسبي؛ *أن يكون المترشح قد خضع لتكوين مديري المصالح بالجماعات؛
المؤهلات الشخصية	*التنظيم والقدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب؛ *التوفر على روح العمل ضمن فريق عمل؛ *الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية والأخلاقيات وروح المسؤولية؛ *الاستماع والإقناع والقدرة على التواصل؛

عمالة القنيطرة
جماعة بنمنصور
دائرة بنمنصور

الرئيس؛
بلود شليخ