المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم خنيفرة
جماعة الحمام

قرار رقم.....25..... بتاريخ.....03 فبراير 2023.....
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الحمام

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعـــــة الحمام

-بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه،

-و بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20رمضان 1436 (7يونيو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،

بناء على المرسوم رقم 738-77-2 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق ل 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،

-بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية،

بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها،

بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 الموافق 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات،

بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم : D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية،

-بناء على القرار رقم 17 بتاريخ 25 /12/ 2017 المتعلق بالتنظيم الهيكلي لإدارة جماعة الحمام والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم خنيفرة بتاريخ 07 ماي 2018 .

يقرر ما يلي

-**المادة الأولى:** تعلن جماعة الحمام عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة،

-**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة في وجه:

1-الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بهذه الجماعة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

-أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

أن يكونوا حاصلين،على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،

أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل، على سنتين(2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات(3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.

2-الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدميه لا تقل على خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات، و كذا المهام المفوضة له من طرف رئيس المجلس الجماعي.

المادة الرابعة: تحدد المهام المرتبطة بمنصب مدير المصالح والمؤهلات اللازمة لممارسته في الملحق المرفق بهذا القرار .

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1 -طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه حول كفاءة المترشح،

2-سيرة ذاتية تبرز مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره التكويني والمهني و كذا المهام أو الوظائف التي زاولها،

3 -برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها،

4 –نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها من طرف المترشح،

5- قرار التعيين في الإطار الحالي،

6- قرار الترسيم.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح بمصلحة الموارد البشرية بالجماعة مقابل وصل خلال أيام العمل الإداري إلى غاية يوم: ....17 يوليوز 2023.....قبل الساعة الرابعة و النصف زوالا ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة السابعة : تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة مجموعة من المجالات ولا سيما مدى الإلمام بالقوانين المتعلقة بتدبير المجالس الترابية وكذا تقنيات وآليات التسيير الحديث للمرفق العام.

المادة الثامنة :تتولى لجنة معينة بقرار للسيد رئيس جماعة الحمام عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة التاسعة : ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم خنيفرة، على بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma ويلصق بمقر جماعة الحمام .

تأشيرة السيد عامل الإقليم

بتاريخ.....

محمد فتاح

الحمام في : 03 جويلية 2023.....

رئيس المجلس الجماعي للحمام

مولاي عبد الله اكجيل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة خنيفرة
دائرة خنيفرة
قيادة الحمام
جماعة الحمام

بطاقة تحديد مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة

المنصب	مدير مصالح الجماعة: يعتبر من المناصب العليا داخل الجماعة فهو منصب محوري داخل الادارة و صلة وصل بين رئيس الملس و مصالح الجماعة ، و يتولى مهام مساعد الرئيس و تنسيق العمل بين مكونات الادارة طبقا لما تنص عليه المادة 128 من القانون التنظيمي 113-14 كما يمارس مهام اخرى عن طريق التفويض طبقا لمقتضيات المواد 102,104,105 من نفس القانون
الهيئة المشغلة	جماعة الحمام
الشروط القانونية و المؤهلات الضرورية	ان يكونوا مرتبين،على الاقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او اطار مهندس دولة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة. ان يتوفروا عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على الاقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او ثلاث سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين مع جماعة الحمام. غير انه، اذا استدعت الضرورة ذلك يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة ، ان يترشح لمنصب مدير المصالح الادارية لجماعة الحمام الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة(15) سنة من الخدمة الفعليةبادرات الدولة او الجماعات الترابية منها اربع (04) سنوات في مهمة المسؤولية.
مهام المنصب	• مساعدة الرئيس على ممارسة صلاحية. • التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة و السهر على حسن سيرها. • التنسيق بين رئاسة المجلس و مختلف مصالح الجماعة. • التنسيق بين الجماعةو السلطات المحلية و مختلف المصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية. • تتبع و مراجعة المراسلات الصادرة و الواردة و الاشراف عليها. • المساعدة في اعداد و تنظيم دورات المجلس و اجتماعات اللجن. • الاشراف على احالة مقررات المجلس على السلطات الاقليمية قصد التبليغ او التاشير. • تفعيل و تنفيذ قرارات المجلس. • المشاركة في وضع الاهداف الرئيسية للمجلس و المشاركة في صياغتها. • مسؤول عن تقسيم الاهداف الرئيسية الى اهداف فرعيةلكل مصلحة جماعية بشكل يتيح الوصول الى تحقيق الاهداف الرئيسية. • حضور الاجتماعات الدورية و صياغة التوصيات و القرارات الصادرة عن المجلس و تقديم النصائح و المشورة لرئيس المجلس. • رفع تقارير الى رئاسة المجلس كلما طلب منه ذلك
الكفاءات المطلوبة	• الاحاطة بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الشان المحلي. • الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية و التعمير و الممتلكات الجماعية. • الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير مهام الحالة المدنية و الشؤون القانونية و المنازعات. • متوفر على وهلات تواصلية (قوة اقناع،تدبير النزاعات، تسيير الاجتماعات...) • متوفر على مستوى جيد لاستعمال الاعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. • متوفر على مؤهلات شخصية تتجلى في: حسن الاستماع و الانفتاح و ادراك المواقف بوعي و تركيز ، روح المسؤولية، الحس التنظيمي، روح المبادرة، القيادة، الدقة،الموضوعية و الجدية، الانضباط للمواعيد، التركيز و المنطقية في التفكير، هادىء الطباع و غير انفعالي، يمتلك حس التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية، النزاهة، حسن المظهر و الاناقة

تيغزى في:.....
رئيس الجماعة الترابية الحمام

مولاي عبد الله اكجيل