المملكة المغربية
وزارة الداخليـــة
إقليـم أزيـــلال
جماعة بني عياط

قـرار رقم ...54../2023 بتاريخ 29 ماي 2023.....

بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة بني عياط

إن رئيس مجلس جماعة بني عياط

- طبقا لمقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم 4790 D بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم : 7563 D بتاريخ 5 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- قرار وزير الداخلية رقم 21. 2522 بتاريخ 28 اكتوبر 2021، المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بادارة الجماعات؛
- بناء على منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف باصلاح الادارة والوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالادارات العمومية؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بادرات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- بناء على قرار رئيس مجلس جماعة بني عياط رقم 2018/34 بتاريخ 05 اكتوبر 2018 المتعلق بالهيكل التنظيمي لإدارة الجماعة؛

يقـــرر ما يلـي

المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس جماعة بني عياط بموجب هذا القرار عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة بني عياط التالية:

بيان مناصب المسؤولية الشاغرة	ملاحظات
رئيس مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية	----
رئيس مصلحة الموارد البشرية	----
رئيس مصلحة الحالة المدنية والاشهاد والمصادقة على الوثائق	----
رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد المالية	----
رئيس مصلحة التعمير والبيئة والشؤون الاقتصادية	----
رئيس مصلحة الصفقات والاشغال والممتلكات	----

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه الموظفين المرسمين والاعوان المتعاقدين المنتمين لجماعة بني عياط المستوفين للشروط التالية:

- **ان يكونوا مرتبين ،على الاقل ،في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة،او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.**
- **ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.**

▪ **ان يتوفروا على الاقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين.**

▪ **الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة غير انه ، اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من احكام الفقرة السابقة ، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة او الجماعات الترابية ، منها اربع (4) سنوات ، على الاقل ، في الدرجة المذكورة.**

المادة الثالثة:يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح الى احدى المناصب المذكورة اعلاه، يحمل صورة فوطوغرافية وموافقة رئيس الجماعة ورايه في كفاءة المترشح.
- سيرة ذاتة تتضمن مؤهلات المرشح او المرشحة ونبدة عن مساره(ها) المهني والمهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح او المرشحة لتدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من ادائها.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- الشواهد المحصل عليها مصادق عليها.
- **المادة الرابعة** : تحدد مهام كل منصب حسب الملحق المرفق بهذا القرار؛

- **المادة الخامسة** : تنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية للجماعات واليات التدبير الحديث للمرفق العام؛
- **المادة السادسة** : توجه ملفات الترشيح في ثلاث نظائر ،الى مكتب الضبط لجماعة بني عياط،ولن تقبل الا الملفات التي تم التوصل بها قبل.....18 يوليوز 2023.....على الساعة الرابعة بعد الزوال(16h00) وهو اخر اجل لتلقي الترشيحات؛
- **المادة السابعة:**تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس الجماعة،عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا المقابلة الانتقائية؛
- **المادة الثامنة** : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.gov.ma.

امضاء رئيس المجلس الجماعي

المملكة المغربية * وزارة الداخلية
جماعة بني عياط
إقليم ازيلال

ابراهيم حسناوي
رئيس المجلس الجماعي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية وزارة الداخلية إقليم أزيلال جماعة بني عياط

بطاقةتحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية

تعريف المنصب	مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير , مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الانصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * جماعة بني عياط * إقليم أزيلال *

بطاقةتحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية

تعريف المنصب	مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة شؤون المجلس والشؤون الاجتماعية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير , مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الانصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * جماعة بني عياط * إقليم أزيلال *

بطاقةتحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية

تعريف المنصب	مصلحة الموارد البشرية
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة الموارد البشرية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير, مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الانصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة بني عياط إقليم أزيلال

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية والإشهاد والمصادقة على الوثائق

تعريف المنصب	مصلحة الحالة المدنية والإشهاد والمصادقة على الوثائق
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير , مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة بني عياط عمالة اقليم ازيلال

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد المالية.

تعريف المنصب	مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد المالية
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد المالية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير, مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين. **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية وزارة الداخلية
جماعة بني عياط
إقليم أزيلال

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير والشؤون الاقتصادية

تعريف المنصب	مصلحة التعمير والشؤون الاقتصادية
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة التعمير والشؤون الاقتصادية وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير, مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع آلية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	➢ **المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين ➢ **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. ➢ **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم أزيلال
جماعة بني عياط

الملحق

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * جماعة بني عياط * إقليم أزيلال

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الصفقات والأشغال والممتلكات

تعريف المنصب	مصلحة الصفقات والأشغال والممتلكات
الإدارة المعنية	جماعة بني عياط
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتدبير مصلحة الصفقات والأشغال والممتلكات وتتبع أعمال المصلحة التالية: ❖ السهر على حسن سير العمل بالمصلحة. ❖ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. ❖ مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالهام على الوجه الأمثل. ❖ تأطير, مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. ❖ تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. ❖ وضع الية كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... ❖ التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . ❖ تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل . ❖ السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. ❖ المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. ❖ إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. ❖ تأطير عملية تحيين قرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة. ❖ المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة. ❖ المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. ❖ تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ❖ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. ❖ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. ❖ القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة , والقابلية للتكوين **المؤهلات التدبيرية:** ❖ القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة الجماعة. ❖ القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. ❖ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل داخل المصلحة. **المؤهلات الشخصية:** ❖ روح المسؤولية , التضحية, الدقة, الموضوعية والصرامة. ❖ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ❖ الحس التنظيمي وروح المبادرة.