المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم زاكورة
دائرة تنزولين
قيادة بني زولي
جماعة بني زولي

** قرار لرئيس جماعة بني زولي رقم: 07 / 2023
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة بني زولي – إقليم زاكورة **.

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعة بني زولي :

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 85 -15 – 1 المؤرخ في 20 رمضان 1436 الموافق ل 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14 -113 المتعلق بالجماعات، لاسيما المواد 96و126و127 منه.
- بناء على المرسوم 738-77-02 الصادر بتاريخ 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 موافق 25 نونبر 2011 في شأن تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق ل 31 غشت 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها ، خاصة أحكام المادة 10 منه.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018، والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021، بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 في 21 ربيع الأول 1443 (28 اكتوبر 2021) بتعديل شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي عدد : 08/ 2019 و القاضي بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها، والمؤشر عليه من طرف السيد عامل الإقليم زاكورة.

يقرر ما يـــــــــــــــــــلي:

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالجماعة وهي:

1. رئيس قسم المالية والشؤون التقنية والبيئة والممتلكات.
2. رئيس مصلحة تدبير الشراكات والتعاون.
3. رئيس مصلحة المداخيل والممتلكات.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه :

1- الموظفون الرسميون و الأعوان المتعاقدين العاملون بجماعة بني زولي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
-أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.
-أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

2 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدين المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، مهام رئيس قسم بالجماعة.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

1 - الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدين العاملون بجماعة بني زولي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارة الدولة و الجماعات الترابية.

2 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء لأحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، لمتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة

المادة الرابعة : تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لتقلد هذه المناصب في بطاقة مهام كل منصب المرفقة بهذا القرار .

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح لشغل إحدى مناصب المسؤولية الشاغرة من الوثائق التالية :

1- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المجلس الجماعي مشفوعا بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) مع إبداء رأي رئيسه المباشر حول كفاءة المترشح؛

2- سيرة ذاتية تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة و تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.

3- نسخ من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل؛

4- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير إدارة الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها ؛

5- قرار التعيين في الإطار الحالي ؛

6- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل باستلام بمكتب الضبط بمقر الجماعة خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداءا من: 2023/03/06 إلى غاية: 2023/03/31 وهو آخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تعين بموجب قرار للسيد رئيس المجلس لجنة تتولى إجراء المقابلة الانتقائية تتكون من خمسة أعضاء على الأقل من بينهم رئيس وتضم ممثل عن السيد عامل إقليم زاكورة .

المادة السابعة : ينشر هدا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم زاكورة، بمقر الجماعة وعلى البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma .

تأشيرة السيد عامل إقليم زاكورة

بتاريخ : 28 فبراير 2023

رئيس المجلس الجماعي

بتاريخ : 2023/02/16

إمضاء : سفيان الصالحي

المـــــملكة المغـــــربية
وزارة الـــــداخـــلية
إقـــلـــــيم زاكـــورة
دائـــــرة تنـزولـيـــن
قيـادة / جماعة بنـي زولي

بني زولي في : 16 فبراير 2023

بطاقة توصيف مهام رئيس قسم المالية والشؤون التقنية والبيئة والممتلكات.

المسمى الوظيفي	رئيس قسم المالية والشؤون التقنية والبيئة والممتلكات.
المهام الأساسية للمنصب	• الإشراف والتنسيق وكذا تتبع وتقييم وتوجيه العمل المنجز من طرف مختلف المصالح التابعة لهذا القسم وهي كالتالي: - مصلحة المداخيل والممتلكات. - مصلحة تدبير الميزانية والصفقات. - مصلحة الشرطة الإدارية والتعمير والبيئة و الممتلكات.
الكفاءات المطلوبة	الإلمام بالمساطر والقوانين المتعلقة ب: ▪ القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات الترابية ؛ ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بالنظام المالي والمحاسباتي للجماعات. ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بالصفقات العمومية وتتبع وتنفيذ الأشغال والتوريدات. ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بالتعمير ؛ ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بالشرطة الإدارية الجماعية و حماية البيئة. ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الممتلكات الجماعية .
الخبرة والتجارب	- تقلد مهام رئيس مصلحة مالية أو تقنية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية لمدة لا تقل عن أربع سنوات . - التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في تنفيذ السياسة التنموية للجماعة . - التحلي بالحس التنظيمي ، روح المبادرة والمسؤولية ، القدرة على التأطير ،الحوار ،حس العمل كفريق.. - - القدرة على استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة.

رئيس الجماعة

إمضاء :
سفيان الصالحي

المـــملكة المغـــــربية
وزارة الـــــداخـــلية
إقـــلـــــيم زاكـــورة
دائـــــرة تنـزوليـــن
قيـادة / جماعة بـنـي زولي

بني زولي في : 16 فبراير 2023

بطاقة توصيف مهام رئيس مصلحة تدبير الشراكات والتعاون.

المسمى الوظيفي	رئيس مصلحة تدبير الشراكات والتعاون.
المهام الأساسية للمنصب	• ***الإشراف و التتبع لكل ما يتعلق ب:*** • تتبع وتقييم و انجاز التقرير السنوي الخاص ببرنامج العمل. • الإعداد القبلي للشراكات وتتبع التنفيذ. • تتبع اتفاقيات الشراكة والتعاون بين الجماعة و مؤسسات التعاون و المجلس الإقليمي و الجهوي. • تتبع تدبير دار الشباب/ الارواض... ومراكز القرب التابعة للجماعة. • تتبع و تدبير ملفات و اتفاقيات الشراكة مع جمعيات المجتمع المدني و تقارير الأنشطة الخاصة بالجمعيات الشريكة. • تلقي وتتبع اقتراحات وملاحظات الهيئات العمومية (هيئة المساواة وتكافؤ الفرص،.....)
الكفاءات المطلوبة	• الإلمام بالمساطر والقوانين المتعلقة ب: • القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات الترابية ؛ • مساطر إعداد وإبرام اتفاقيات الشراكة.
الخبرة والتجارب	- القدرة على التفاوض والإقناع. - التحلي بالحس التنظيمي ، روح المبادرة والمسؤولية ، القدرة على التأطير ،الحوار ،حس عمل الفريق.. - القدرة على استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة.

رئيس الجماعة

إمضاء :
سفيان الصالحي

المـــــملكة المغـــــربية
وزارة الـــــداخـــلية
إقـــلـــــيم زاكـــورة
دائـــــرة تنـزولـيـــن
قيـادة / جماعة بـنـي زولي

بني زولي في : 16 فبراير 2023

بطاقة توصيف مهام رئيس مصلحة المداخيل والممتلكات.

المسمى الوظيفي	رئيس مصلحة المداخيل والممتلكات.
المهام الأساسية للمنصب	• ***الإشراف والتنسيق وكذا تتبع وتقييم كل ما يتعلق ب:*** • إعداد الميزانيات في شقها المتعلق بالمداخيل. • إعداد القوائم المحاسباتية المرتبطة بالمداخيل. • الاستخلاصات للضرائب والرسوم والأتاوى. • استخلاصات الغرامات طبق التشريعات الجاري بها العمل. • استخلاصات حصيلة إيجار المرافق الجماعية و تدبير الأكرية والعقود والاتفاقات. • حصيلة الإمدادات من الضرائب المحولة. • تدبير الباقي استخلاصه. • تنفيذ القرارات الجبائية. • تحصيل مداخيل المرافق العمومية (السوق – المحلات التجارية – المقالع-الجزارة...). • استخلاصات مرفق سيارة الإسعاف و مسك السجل الخاص بها. • استخلاص الرسوم المتعلقة بالربط بالماء الصالح للشرب والكهرباء. • مداخيل مختلفة وطارئة. • مسك السجلات المتعلقة بالملك الجماعي العام والخاص والعتاد والأدوات. • تدبير المستودع الجماعي للسيارات والآليات والصيانة والإصلاح وعقود التأمين.
الكفاءات المطلوبة	***الإلمام بالمساطر والقوانين المتعلقة ب:*** ▪ القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات الترابية ؛ ▪ الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بالنظام المالي والمحاسباتي للجماعات. ▪ الإلمام بالجبايات المحلية وكذا القوانين المنظمة لشساعة المداخيل وطرق التحصيل.
الخبرة والتجارب	- تقلد مهام رئيس مصلحة مالية أو تقنية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية لمدة لا تقل عن أربع سنوات . -التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في تنفيذ السياسة التنموية للجماعة. - التحلي بالحس التنظيمي ، روح المبادرة والمسؤولية ، القدرة على التأطير ،الحوار ،حس عمل الفريق.. - القدرة على استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة.

رئيس الجماعة

سفيان الصالحي