المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة طنجة- تطوان - الحسيمة
عمالة اقليم الحسيمة
دائرة كتامة
قيادة اساكن
جماعة اساكن

**********

قـــرار رئيس مجلس جماعة اساكن رقـــم 02 بتاريخ 2023/01/09
بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة الترابية اساكن

## ان رئيس المجلس الجماعي لجماعة اساكن .

بنـاء عـى الظهير الشريف رقم:008 .58 .1 الصادر بتاريخ 04 شعبان 1377ه الموافق ل:24فبراير 1958 بمثابة النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم : 85-15-01 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) القاضي بتنفيد القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات .

بنـاء على المرسوم رقم : 738-77-2 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397ه الموافق ل 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات ،

بنـاء على المرسوم رقم : 681 .11 .2 الصادر بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 ه الموافق ل: 25 نونبر 2011 في شان كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،

بناء على مقتضيات المرسوم رقم :1052-97-2 الصادر بتاريخ 04 شوال 1418( 02 فبراير 1998) باحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة في استعمال سياراتهم الخاصة لحاجيات المصلحة ،

بناء على المرسوم رقم :580-21-2 الصادر في 22 محرم 1443(31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها ،

بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد :D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيأتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،

بناء على القرار رقم 21---2522-بتاريخ 28 اكتوبر 2021 بشات تحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ،

بناء على المنشور رقم D7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية،

بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة اساكن عدد 80 بتاريخ 11 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم الهيكل التنظيمي لادارة جماعة اساكن وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف عامل اقليم الحسيمة بتاريخ 01 يوليو 2019.

## قـــرر مايـلـــي =

المادة الاولى : يعلن رئيس المجلس الجماعي لجماعة اساكن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة اساكن،

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه :
الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة اساكن و المتوفرين على الشروط التالية :

- ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة ،

- -ان يتوفروا عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على اربع (04) سنوات على الاقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

- ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير انه يمكن اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الاعفاء من هذا الشرط،
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون بإدارة الجماعة المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس قسم بمهام رئيس قسم .

**المادة الثالثة** :تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار،

**المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:**

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح،
- ملف الترشيح يتم تحميله من البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي :www.emploi-public.ma ويتضمن:
- سيرة ذاتية يتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها،
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من ادائه،
- قرار التعيين في الاطار الحالي،
- قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر،
-

**المادة الخامسة**: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط لجماعة اساكن خلال اوقات العمل الرسمي مقابل وصل استلام قبل تاريخ 31 مارس 2023 وهو آخر اجل لقبول الترشيحات،

- **المادة السادسة** : تنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية التي تؤطر الجماعة وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق الجماعي،

**المادة السابعة** : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة اساكن تضم وجوبا ممثلا عن عمالة اقليم الحسيمة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا اجراء المقابلة الانتقائية ،

**المادة الثامنة** : ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه في بوابة الالكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma ويلصق بمقر ادارة الجماعة الترابية اساكن ،

حرر باساكن في :2023/01/09

**رئيس المجلـــس الجماعي لجماعة اساكن**

رئيس المجلس

عبد السلام اليوسفي

**تأشيرة السيد عامل اقليم الحسيمة**

عن العامل وبأمر منه
الكاتب العام

توقيع : إدريس دكّوج

# الملحق رقم 01
# بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
# لشغل منصب مدير المصالح الجماعية

## مهام المنصب:

## تتلخص مهام مدير المصالح الجماعية فيما يلي :

- مساعدة رئيس المجلس في ممارسة مهامه وصلاحياته،
- اقتراح مختلف التفويضات والتعيينات والتكليف بالمهام على رئيس المجلس الجماعي ،
- الاشراف على ادارة الجماعة وتنسيق العمل بين مصالحها والسهر على حسن سيرها تحت مسؤوليته،
- تقديم التقارير للرئيس كلما طلب منه ذلك عن سير العمل الاداري للجماعة ،
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف المصالح الجماعية ،
- الاشراف على تحضير جميع الوثائق الضرورية لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات الرئيس والمجلس،
- تحديد مهام الموظفين وتدبير مسارهم المهني واقتراح تنقيطهم على الرئيس ،
- الاشراف والاطلاع ومراجعة مختلف الارساليات ومختلف الوثائق على اختلاف انواعها ،(الصادرات والواردات )،
- تنفيذ القرارات الادارية الصادرة عن رئيس المجلس ،
- السهر على احالة الملتمسات على الادارات ذات الاختصاص بعد اعدادها ،
- توجيه استدعاءات السيد رئيس المجلس لأعضاء المجلس ورؤساء المصالح الجماعية ورؤساء المصالح الخارجية لحضور اشغال دورات المجلس العادية والاستثنائية ،
- الاعداد للدورات واجتماعات لجان المجلس ومسك سجل الدورات ،
- اعداد المحاضر وتوجيه ملف المقررات المتخذة الى المصالح المعنية وتتبع تنفيذ مقررات المجلس
- السهر على احترام الآجال القانونية فيما يتعلق بانعقاد الدورات وتوجيه الدعوات بهذا الشأن ،
- الاعداد للاجتماعات الخارجة عن نطاق الدورات ،
- اعداد قرارات التفويض في مهام ضابط الحالة المدنية والأشهاد على صحة الامضاء ومطابقة النسخ لأصولها ،

## الكفاءات المطلوبة :

## المؤهلات المعرفية :

- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي ،
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المالية الحلية ،
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير النفقات العمومية ،
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية ،

## المؤهلات التدبيرية :

- التوفر على التجربة والمؤهلات التي تمكنهم من مزاولة مهام مدير المصالح الجماعية وكذا الاشراف على المصالح الادارية والمساهمة في صياغة وتنفيذ برامج المكتب المسير لمجلس الجماعة ، حسن المسؤولية ، حسن التواصل ، القدرة على التاطير الجاد ، حسن المبادرة ،
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح ادارة مجلس الجماعة ،
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الادارة الالكترونية
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الادارة والمجلس والشركاء والهيآت العمومية والخاصة والفعاليات المحلية،