المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم قلعة السراغنة

دائرة القلعة بني عامر

قيادة بني عامر

جماعة سيدي الحطاب

قرار رقم 41 بتاريخ 19 دجنبر 2022
بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب
المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة سيدي الحطاب

إن رئيس جماعة سيدي الحطاب ،

- بناء على الظهير الشريف رقم **1.58.008** الصادر في **04** شعبان **1377** (**24** فبراير **1958**) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه ،
- بناء على الظهير الشريف رقم **1.15.85** الصادر في **20** من رمضان **1436** الموافق (**7** يوليوز **2015**) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم **113.14** المتعلق بالجماعات ،
- بناء على المرسوم **2.77.738** بتاريخ **13** شوال **1397**(**27** شتنبر **1977**) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تغييره و تتميمه،
- بناء على المرسوم رقم **2.11.681** الصادر في **28** من ذي الحجة **1432** الموافق (**25** نونبر **2011**) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- بناء على المرسوم رقم **2.21.580** صادر في **22** من محرم **1443**(**31** أغسطس **2021**) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم **2522.21** صادر في **21** من ربيع الأول**1443**(**28** أكتوبر **2021**) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ،
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم **D 7563** بتاريخ **15** نونبر **2021** حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ،
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة سيدي الحطاب رقم **01** بتاريخ **27** دجنبر **2016** المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر علية من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ **30** دجنبر **2016** .

قـــرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة سيدي الحطاب عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة سيدي الحطاب

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية في وجه :

– الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون لجماعة سيدي الحطاب الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .

- ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (02) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأطر المتعاقدة بإدارة الجماعة،
- ✓ غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى درجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل على خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

2. أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة، غير انه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma ويتضمن:
  - ⊙ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
  - ⊙ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح مقابل وصل استلام بمقر جماعة سيدي الحطاب قبل تاريخ: 20 JAN 2023 وهو أخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة سيدي الحطاب عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بسيدي الحطاب في: 19 دجنبر 2022

الإمضاء

رئيس جماعة سيدي الحطاب

الرئيس:

هيثام القاسح

تأشيرة:

عامل إقليم قلعة السراغنة

28 دجنبر 2022

المملكة المغربية

إقليم قلعة السراغنة

بالنيابة عن العامل

إمضاء عبد الكريم قبلي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم قلعة السراغنة
دائرة القلعة بني عامر
قيادة بني عامر
جماعة سيدي الحطاب

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

توصيف المهام

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته.
- تولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح الجماعة.
- القيام بتنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة والسهر على حسن سيره.
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات ومداولات المجلس.
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
- تقديم تقارير حول السير العادي لأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة.
- الإشهاد على صحة الإمضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض.
- القيام بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته.
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته.

الكفاءات المطلوبة والمؤهلات

❋ **المؤهلات المعرفية:**

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعية.
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات.

❋ **المؤهلات التدبيرية:**

- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي.
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والتحضير لأعماله ودوراته.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارة الالكترونية.
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة.

حرر بسيدي الحطاب في: 19 دجنبر 2022

الإمضاء

رئيس جماعة سيدي الحطاب

الرئيس:
هيثام السقاط

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA
COMMUNE

Poste concerné :

Nom : Prénom **:**

Né (e) le **:**

N° CIN :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : grade : ECHELLE Date d'effet : échelon :
Affectation :

Avis motivé de Monsieur le

Fait à :

Signature

Pièces à joindre:

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement du direction des affaires de la présidence et du conseil .**

صورة شمسية 4,5 X 3,5	**بطاقة المعلومات** ☐ مدير عام للمصالح، مدير المصالح، مدير المقاطعة ☐ مدير شؤون الرئاسة والمجلس، رئيس الديوان، مكلف بمهمة، مستشار ☐ رئيس قسم، رئيس مصلحة

- معلومات عن الجماعة الترابية:

الجهة : مراكش أسفي

العمالة أو الإقليم : إقليم قلعة السراغنة

الجماعة الترابية :

منصب المسؤولية :

- معلومات عن المعني (ة) بالأمر:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

الاسم العائلي : Nom :

الاسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الازدياد : مكان الازدياد :

جنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

عدد الأطفال :

العنوان :

الهاتف : الهاتف النقال :

البريد الإلكتروني :

تاريخ ولوج الإدارة :

الإطار الحالي بالإدارة :

تاريخ التسمية في الإطار الحالي :

الشواهد المحصل عليها :

التعيينات منذ ولوج الإدارة	الفترة		نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر
	من	إلى	

التوقيعات:

المعني بالأمر: رئيس جماعة

تاريخ :.....

ب :.....