المملكة المغربية
وزارة الداخلية

عمالة إقليم القنيطرة
جماعة سيدي علال التازي
مصلحة الموارد البشرية

قـــرار لرئيس المجلس الجماعي

عدد ..... 92 ..... **بتاريخ** ..... 2022/11/28 .....

يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل منصبي المسؤولية التاليين :

رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات،

و رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية.

بجماعة سيدي علال التازي

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعة سيدي علال التازي،

بناء على :

- ✓ الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- ✓ الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1396 (19 يناير 1976) بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات.
- ✓ المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تعديله وتتميمه.
- ✓ المرسوم رقم 2.97.1052 صادر في 4 شوال 1418 الموافق (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- ✓ المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- ✓ المرسوم رقم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الاول 1439 الموافق 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات.
- ✓ المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها، **وخاصة المادة 10 منه.**
- ✓ دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 بشان التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- ✓ القرار التنظيمي الجماعي رقم 2018/62 الذي يحدد التنظيم الهيكلي الاداري لجماعة سيدي علال التازي المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة إقليم القنيطرة بتاريخ 31 دجنبر 2018.
- ✓ محضر لجنة انتقاء ملفات المترشحين لشغل منصب **رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات** بجماعة سيدي علال التازي المنعقدة بتاريخ 2022/09/14 والذي أعلن بموجبه عن عدم توصل الادارة الجماعية بأي ترشيح لشغل منصب **رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات.**
- ✓ محضر لجنة انتقاء ملفات المترشحين لشغل منصب **رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية** بجماعة سيدي علال التازي المنعقدة بتاريخ 2022/09/14 والذي أعلن بموجبه عن عدم توصل الادارة الجماعية بأي ترشيح لشغل منصب **رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية.**

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصبي المسؤولية التاليين : **رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات و رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية**، في وجه المترشحين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 4 سنوات.

المادة الثانية : تحدد مهام منصبي المسؤولية والكفاءات المطلوبة حسب الملحق المتعلق ببطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة.

المادة الثالثة : يتكون ملف الترشيح لشغل منصبي المسؤولية من الوثائق التالية :

1- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المجلس الجماعي مدعما بموافقة هذا الأخير ورأيه حول كفاءة المترشح.

2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، والشهادات العلمية المحصل عليها، والتكوينات المستفاد منها، واللغات المتقنة، والتجربة المهنية، ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، وفق النموذج المرفق بهذا القرار.

3- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله.

4- برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من الأداء لشغل المنصب الذي سيشرف عليه المترشح(ة).

5- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي للمترشح.

6- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر مصادق عليه.

7- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

المادة الرابعة : يقوم المترشح(ة) بتقديم برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من أداء الوحدة الادارية التي سيشرف عليها، لاسيما المامه بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة واليات التدبير الحديث للمرفق العام، أمام لجنة المقابلة الانتقائية.

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر لدى مكتب الضبط بالجماعة مقابل وصل، حسب توقيت العمل بالإدارات العمومية، خلال أجل أقصاه 2022/12/30 ، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو أخر أجل لقبول ملفات الترشيحات.

المادة السادسة : ينشر هذا القرار ونتائج انتقاء ملفات الترشيح والمقابلة الانتقائية على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويعلق بمقر الجماعة.

إمضاء :

رئيس المجلس الجماعي

إمضاء الرئيس

بن رقية حاتم

وزارة الداخلية
إقليم
القنيطرة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم القنيطرة
دائرة سوق الثلاثاء الغرب
قيادة سيدي علال التازي
جماعة سيدي علال التازي

بطاقة توصيف منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات

الإدارة المشغلة	جماعة سيدي علال التازي
المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات
الشروط القانونية للترشيح للمنصب	يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات، في وجه المترشحين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 4 سنوات.
المهام الأساسية لتقلد المنصب	* السهر على إعداد القرارات التنظيمية والوثائق بالمتعلقة بمصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات؛ * الإشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة وحفظها؛ * المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات وصياغة مشاريع الاتفاقيات التي لها علاقة بالمصلحة؛ * إعداد وترتيب كافة ملفات المصلحة والمحافظة على الأرشيف الخاص بها؛ * المساهمة في تدبير المنازعات الجماعية ذات الصلة بالمصلحة؛ * التنسيق والتعاون مع المصالح المعنية في مجال مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات؛ * تقديم تقارير حول المصلحة كلما تم طلب ذلك؛
الكفاءات المطلوبة	1- الإلمام بالمقتضيات القانونية والتنظيمية وبالمساطر المتعلقة بالموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية، وخاصة: - القوانين المتعلقة بإعداد وتنفيذ الميزانية؛ - القوانين المتعلقة بالمحاسبة العمومية؛ - قانون الصفقات العمومية والمقتضيات التنظيمية لها؛ - القوانين والمقتضيات التنظيمية المتعلقة بالجبايات المحلية وفق آخر التعديلات؛ - منظومة التدبير المندمج للنفقات GID؛ - تبسيط المساطر والإجراءات الإدارية، مع ما تتطلبه من رقمنة وإلمام بالمنصات الإلكترونية المتعلقة بالمصلحة وتدبيرها. 2- التحلي بالحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية؛ 3- القدرة على الحوار وعلى قوة التفاوض والإقناع ومهارات التواصل؛ 4- استخدام تكنولوجيا المعلوميات والاتصال والقدرة على التدبير المعتمد والتواصل عبر الوسائل الحديثة؛ 5- الإلمام بكل التعديلات والمستجدات المتعلقة بالمصلحة؛ 6- قدرة التواصل مع مختلف الهيآت والمؤسسات المحلية والإقليمية والجهوية 6- قدرة التواصل مع مختلف الهيآت والمؤسسات المحلية والإقليمية والجهوية.
الخبرات والتجارب	يستحسن في تقلد المنصب: ❖ أن يكون المترشح قد زاول مهامه بمجال الميزانية والمحاسبة والصفقات العمومية؛ ❖ ان يتوفر المترشح على أقدمية كافية وتجربة مهنية في المجالات المرتبطة بالمنصب لمواكبة وتطوير المهام الموكولة إليه.
المؤهلات الشخصية	✓ القدرة على الملاحظة والتحليل؛ ✓ التوفر على روح العمل ضمن فريق عمل؛ ✓ الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية والأخلاقيات وروح المسؤولية؛ ✓ الاستماع والإقناع والقدرة على التواصل.

إمضاء :

رئيس المجلس الجماعي

إمضاء الرئيس

بن رقية حاتم

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم القنيطرة
دائرة سوق الثلاثاء الغرب
قيادة سيدي علال التازي
جماعـة سيدي علال التازي

بطاقة توصيف منصب رئيس مصلحة
الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية

الإدارة المشغلة	جماعة سيدي علال التازي
المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية
الشروط القانونية للترشيح للمنصب	يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية، في وجه المترشحين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 4 سنوات.
المهام الأساسية لتقلد المنصب	❋ السهر على إعداد القرارات التنظيمية والوثائق بالمتعلقة الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية؛ ❋ الإشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة وحفظها؛ ❋ المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات وصياغة مشاريع الاتفاقيات التي لها علاقة بالمصلحة؛ ❋ إعداد وترتيب كافة ملفات المصلحة والمحافظة على الأرشيف الخاص بها؛ ❋ المساهمة في تدبير المنازعات الجماعية ذات الصلة بالمصلحة؛ ❋ التنسيق والتعاون مع المصالح المعنية في مجال الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية؛ ❋ تقديم تقارير حول المصلحة كلما تم طلب ذلك؛
الكفاءات المطلوبة	1- الإلمام بالقوانين والمقتضيات التنظيمية وبالمساطر المتعلقة بالموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية، وخاصة: - القوانين المتعلقة بالأملاك العقارية؛ - الجبايات المحلية وفق التعديلات المصاحبة؛ - المنازعات القضائية؛ - الممتلكات الجماعية؛ - تبسيط المساطر والإجراءات الإدارية، مع ما تتطلبه من رقمنة وإلمام بالمنصات الإلكترونية، خاصة المتعلقة بالجبايات وتدبيرها. 2- التحلي بالحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية؛ 3- القدرة على الحوار وعلى قوة التفاوض والإقناع ومهارات التواصل؛ 4- استخدام تكنولوجيا المعلوميات والاتصال والقدرة على التدبير المعتمد والتواصل عبر الوسائل الحديثة؛ 5- الإلمام بكل التعديلات والمستجدات المتعلقة بالمصلحة؛ 6- قدرة التواصل مع مختلف الهيآت والمؤسسات المحلية والإقليمية والجهوية.
الخبرات والتجارب	يستحسن في تقلد المنصب، أن يكون المترشح، قد زاول إحدى المهام التالية: ❖ ان يتوفر المترشح على أقدمية كافية وتجربة مهنية في المجالات المرتبطة بالمنصب لمواكبة وتطوير المهام الموكولة إليه؛ ❖ أن يكون المترشح ملما بمجال الموارد المالية والمنازعات والأملاك العقارية.
المؤهلات الشخصية	✓ القدرة على الملاحظة والتحليل؛ ✓ التوفر على روح العمل ضمن فريق عمل؛ ✓ الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية والأخلاقيات وروح المسؤولية؛ ✓ الاستماع والإقناع والقدرة على التواصل.

إمضاء :

رئيس المجلس الجماعي

إمضاء الرئيس

بن رقية حاتم

وزارة الداخلية إقليم القنيطرة