المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء-سطات
إقليم النواصر
المجلس الاقليمي النواصر
المديرية العامة للمصالح
مصلحة التدبير الإداري

قرار لرئيس المجلس الاقليمي للنواصر
عدد 32 بتاريخ 01 يوليوز 2022
يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي للنواصر

رئيس مجلس إقليم النواصر؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والاقاليم؛

وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 هـ (27 شتنبر 1977) المتعلق بالنظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 هـ (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛

وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛

وبناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 هـ (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛

وبناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛

وبناء على قرار رئيس مجلس إقليم النواصر عدد 03 بتاريخ 08 نونبر 2016 بشأن تنظيم إدارة مجلس إقليم النواصر وتحديد اختصاصاتها كما تم تعديله بمقتضى القرار عدد 22 بتاريخ 03 دجنبر 2018 والقرار عدد 34 بتاريخ 19 نونبر 2019؛

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

يعلن رئيس مجلس إقليم النواصر عن فتح باب الترشيح لتقلد منصب المدير العام للمصالح الشاغر بإدارة المجلس؛

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد المنصب المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب المدير العام للمصالح، لمهام المدير العام للمصالح؛

الفصل الثالث:

يمارس المدير العام للمصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم 112.14، والمحددة وفق الشكل التالي:

- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.
- يتولى تحت مسؤولية الرئيس مراقبة الاشراف على إدارة مصالح المجلس.
- تنسيق العمل الاداري والسهر على حسن سيره.
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس.
- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها.
- السهر على تطبيق القوانين والانظمة الجاري بها العمل.
- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس.
- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح.
- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها.
- التواجد خلال الظروف المستعجلة والصعبة.
- توفير المعلومات المادية والمحاسباتية المتعلقة بالمجلس.
- تشخيص الحاجيات وإعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون.
- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المشاريع.

الفصل الرابع:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح، لدى مكتب الضبط لإدارة المجلس الإقليمي للنواصر وذلك خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 26 شتنبر 2022 إلى غاية 14 أكتوبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

الفصل السادس:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل السابع:

يعين المترشح(ة) الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي للنواصر بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر مؤشر عليه من السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل الثامن:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وكذا البوابة الإلكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية، ويلصق بمقر بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر؛

النواصر، في: 01 يوليوز 2022

المملكة المغربية
المجلس الإقليمي للنواصر
وزارة الداخلية

رئيس مجلس إقليم النواصر

إمضاء : محمد السالماني

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء سطات
إقليم النواصر
المجلس الإقليمي النواصر
المديرية العامة للمصالح
مصلحة التدبير الإداري

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية: .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح: .....

المنصب المعني: .....

أ. الحالة المدنية

الإسم: ..... Nom : .....

الإسم الشخصي: ..... Prénom : .....

تاريخ الازدياد : |_|_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|

مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف: .....

التشريفات والأوسمة: .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. <u>في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)</u>

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير : .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. <u>في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)</u>

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر ب ..... بتاريخ : .....

التوقيع