المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء-سطات
إقليم النواصر
المجلس الاقليمي النواصر
المديرية العامة للمصالح
مصلحة التدبير الإداري

قرار لرئيس المجلس الاقليمي للنواصر
عدد 27 بتاريخ 22 يونيو 2022
يقضي بفتح الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال بالمجلس الإقليمي النواصر

رئيس مجلس إقليم النواصر؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والاقاليم؛

وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 هـ (27 شتنبر 1977) المتعلق بالنظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 هـ (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛

وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛

وبناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 هـ (31 أغسطس2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛

وبناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛

وبناء على قرار رئيس مجلس إقليم النواصر عدد 03 بتاريخ 08 نونبر 2016 بشأن تنظيم إدارة مجلس إقليم النواصر وتحديد اختصاصاتها كما تم تعديله بمقتضى القرار عدد 22 بتاريخ 03 دجنبر 2018 وكذا القرار عدد 34 بتاريخ 19 نونبر 2019؛

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

يعلن رئيس المجلس الإقليمي للنواصر عن فتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال بإدارة المجلس الشاغر؛

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال الشاغر المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الاقليمي للنواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الاقليمي للنواصر، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال، لمهام رئيس مصلحة؛

3) الموظفين والاعوان المتعاقدين العاملين بإدارة المجلس الاقليمي للنواصر، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛

الفصل الثالث:

تحدد بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار مهام المنصب المعلن عن شغوره وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة؛

الفصل الرابع:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح، لدى مكتب الضبط للمجلس الإقليمي للنواصر وذلك خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 04 يوليوز 2022 إلى غاية 29 يوليوز 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

الفصل السادس:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل السابع:

يعين المترشح(ة) الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مناصب المسؤولية بالمجلس الإقليمي للنواصر بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر مؤشر عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل الثامن:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وكذا البوابة الإلكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية، ويلصق بمقر بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر؛

النواصر، في: .....

22 يونيو 2022

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
المجلس الإقليمي للنواصر

رئيس مجلس إقليم النواصر

إمضاء : محمد السالماني

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال
مهام المنصب	• دراسة وإعداد وإنجاز المشاريع والأعمال المقررة في برنامج تنمية الإقليم؛ • تشخيص حاجيات الإقليم من التجهيزات العمومية في القطاعات ذات الصلة باختصاصات المجلس؛ • إعداد الدراسات وصياغة دفاتر التحملات وتتبع الأوراش المتعلقة بتنفيذ المشاريع والأعمال؛ • إعداد تقارير دورية حول سير الأشغال؛ • تدبير وحفظ الارشيف بتنسيق مع مكتب الضبط؛
الشروط المطلوبة	1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالمجلس الاقليمي للنواصر، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالمجلس الاقليمي للنواصر 3) المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء–سطات
إقليم النواصر
المجلس الاقليمي النواصر
المديرية العامة للمصالح
مصلحة التدبير الإداري

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية: .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح: .....

المنصب المعني: .....

أ. الحالة المدنية

الإسم: .....

Nom : .....

الإسم الشخصي: .....

Prénom : .....

تاريخ الازدياد : |_|_|_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|

مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف: .....

التشريفات والأوسمة: .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر ب ..... بتاريخ : .....

التوقيع