المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخليـــــــة
عمالـــة إقليـم صفـرو
جماعـــة صفـــــرو

قرار رقم: 335 بتاريخ: 13 دجنبر 2021

يقضي بفتـح بـاب الترشيح لشغـل منصـب :
مدير المصالح بجماعة صفـرو

إن رئيس المجلس الجماعي لصفرو

- بناء على الظهير الشريف رقم1.15.85الصادر في 20 من رمضان 1436(07يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008الصادر في04شعبان1377الموافق 24فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره و تتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسبما وقع تغييره و تتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1396 الموافق 19 يناير 1976 بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات.
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 الموافق 02 فبراير 1998 بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم2.11.681 الصادر في28 من ذي الحجة 1432الموافق(25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443(31 غشت 2021)يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار السيد رئيس المجلس الجماعي لصفرو رقم 446 بتاريخ 03 ديسمبر 2018 القاضي بتنظيم إدارة جماعة صفرو و تحديد اختصاصاتها، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم صفرو.

يقـرر مـا يلـــي

المـــادة الأولـى

يعلن رئيس مجلس جماعة صفرو عن فتح بـاب الترشيح لشغل المنصب التالي:

مدير المصالـح بجماعة صفرو

المادة الثانية

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة صفرو في وجـه:

* الموظفين المرسمين التابعين لميزانية جماعة صفرو، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين،على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم.

المادة الثالثة

تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه لرئيس جماعة صفرو.
- السيرة الذاتية للمترشحة أو المترشح تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد ،تبين مسار التكوين،الشهادات العلمية المحصل عليها،التكوينات المستفاد منها،اللغات المتقنة،التجربة المهنية،ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها وفق نموذج يتم سحبه من مصلحة الموارد البشرية والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء أو من الموقع الالكتروني الخاص بالجماعة. www.sefrou.ma
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها و الرفع من أدائها.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

ويمكن الإدلاء، علاوة على ذلك، بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

المادة الخامسة

تودع ملفات الترشيح بمصلحة الموارد البشرية والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء بالجماعة مقابل وصل في أربعة (04) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وذلك خلال أجل أقصاه 13 يناير 2022 على الساعة الرابعة والنصف عشية وهو آخر أجل لإيداع الترشيحات.

المادة السادسة

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس الجماعة، عملية دراسة الملفات وإجراء مقابلة انتقاء المترشحات و المترشحين لشغل المنصب المذكور أعلاه،وستنصب مقابلة الانتقاء على مجالات تتعلق بمدى إلمام المترشح(ة) بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات واليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المطلوبة، و تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر التالية:

- بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma
- الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية
- الموقع الالكتروني للجماعة www.sefrou.ma
- سبورة الإعلانات بمقر الجماعة وبمختلف المقرات الإدارية الأخرى التابعة لها.

ويستدعى الموظفون المعنيون للمقابلة عن طريق رسالة مكتوبة مع إقرار بالتوصل.

المادة الثامنة

- ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي **www.emploi-public.ma** والموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية والموقع الإلكتروني للجماعة ويعلق بمقر الجماعة و بالمقرات الإدارية التابعة لها.

رئيس المجلس الجماعي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم صفـرو
جماعة صفرو

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب

مدير المصالح بجماعة صفرو

المسمى الوظيفي	مدير المصالح بجماعة صفرو
المهام الأساسية للمنصب	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 128 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات. - تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل الإداري من خلال التأطير،التوجيه والمراقبة. - السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بالإدارة الجماعية. - السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الوحدات الإدارية الجماعية. - الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. - التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة. - السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات الإدارة الجماعية. - الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للجماعة. - تنفيذ مداولات المجلس الجماعي وإرسال ملفات مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة إلى المصالح المختصة. - التواصل مع شركاء الجماعة والمصالح الخارجية اللامركزية و اللاممركزة. - المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس والإدارة الجماعية. - الإشراف العام على الإدارة الجماعية تحت مراقبة رئيس المجلس. - تقديم تقارير دورية لرئيس المجلس حول سير الإدارة.
الكفاءات المطلوبة	أ- المؤهلات المعرفية : *الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي. (إدارة عامة،التعمير والبيئة، الممتلكات الجماعية،المالية الترابية،الصفقات العمومية....) *التوفر على مؤهلات علمية و تكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. ب- المؤهلات التدبيرية : *المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي(المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...) * المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي...)

	* المؤهلات التواصلية : (التفاوض، تدبير النزاعات، تدبير الإجتماعات، تدبير الخلافات...) *إستعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. *مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة(آليات ومنهجية التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع والتقييم، المقاربات...). ج) المؤهلات الشخصية **روح المسؤولية. *الحس التنظيمي. *روح المبادرة. *القيادة . *حسن الإنصات والإنفتاح والتواصل. *الدقة والموضوعية.
الخبرة والتجارب المرغوب فيها	تجارب في مناصب المسؤولية