المملكه المغربيه
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
دائرة دبدو
قيادة سيدي لحسن
جماعة سيدى لحسن

قرار رقم 58 بتاريخ : 17 مارس 2022

بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

إن رئيس جماعة سيدي لحسن

- بناء على الظهير الشريف رقم **1.58.008** الصادر في **4** شعبان **1377** (**24** فبراير **1958**) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه ؛
- بناء على الظهير الشريف رقم **1.15.85** الصادر في **20** رمضان **1436** (**7** يوليوز **2015**) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم **113.14** المتعلق بالجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم **738 . 77 . 2** الصادر في **13** شوال **1397** (**27** شتنبر **1977**) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.97.1052** الصادر في **4** شوال **1418** (**02** فبراير **1998**) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجة المصلحة ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.11.681** الصادر في **28** ذي الحجة **1436** (**25** نونبر **2011**) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.21.580** الصادر في **22** محرم **1443** الموافق ل **31** غشت **2021** يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد : **D4790** بتاريخ **31** يوليوز **2018** حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعة الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم **D7563** بتاريخ **15** نونبر **2021** المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على مقرر المجلس الجماعي لسيدي لحسن رقم **120** بتاريخ **2021/02/02** المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة والمقرر رقم **121** بتاريخ **2021/02/02** المتعلق بتحديد اختصاصاتها الموشر عليهما من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت بتاريخ : **23** مارس **2021** .

يقرر ما يلي :

المادة الأولى:

يعلن رئيس جماعة سيدي لحسن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة (**الملحق رقم 1 المرفق بهذا القرار**)

المادة الثانية :

تحدد المهام التي يتعين ممارستها من طرف مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب (**الملحق رقم 2 المرفق بهذا القرار**)

المادة الثالثة:

يفتح باب الترشح لشغل منصب مدير المصالح في وجه :

1- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون ، العاملون بإدارة جماعة سيدي لحسن الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على سنتين (**2**) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم ؛ او ثلاث (**3**) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الدولة والجماعات الترابية .

-2- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان بإدارة جماعة سيدي لحسن عن شغور منصب مدير المصالح ، لمهام مدير المصالح .

غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة ، ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح موظفون مرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل متوفرون على اقدمية لاتقل عن **15** سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية منها **04** سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة .

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح بالنسبة للفئات المذكورة أعلاه في ثلاث نظائر مقابل وصل استيلام بمكتب الضبط خلال أيام واوقات العمل الإداري وذلك ابتداء من **15** ابريل **2022** الى غاية **09** ماي **2022** قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو اخر اجل لقبول ملفات الترشيح .

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح الذي يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية **www.emploi-public.ma** من الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح ؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة)في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه ؛
- ✓ نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي ؛
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر ، وكل وثيقة ذات صلة بالخبرات والكفاءات المكتسبة خلال المسار العلمي والمهني للمترشح

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة سيدي لحسن مؤشر عليه من طارف عامل إقليم تاوريرت عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية .

المادة السابعة :

يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليه من طرف رئيس المجلس عبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي **www.emploi-public.ma** وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية يعلق بمقر إدارة الجماعة .

المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار بعد التاشير عليه من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت على بوابة التشغيل العمومي : **www.emploi-public.ma** وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية يعلق بمقر إدارة الجماعة.

اشر عليه بتاريخ : 04 ابريل 2022

السيد : **عامل إقليم تاوريرت**

رئيس مجلس جماعة
سيدي لحسن

جماعة سيدي لحسن
الاعضاء، الرئيس
عبد الرحمان سيلمي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
دائرة دبدو
قيادة سيدي لحسن
جماعة سيدي لحسن

الملحق رقم (**1**)

منصب المسؤولية الشاغر بإدارة جماعة سيدي لحسن

الرقم الترتيبي	المناصب الشاغرة
01	مدير المصالح

سيدي لحسن في : 17 مارس 2022

رئيس المجلس الجماعي

جماعة سيدي لحسن
امضاء، الرئيس
عبد الرحمان سهلي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
دائرة دبدو
قيادة سيدي لحسن
جماعة سيدي لحسن

الملحق رقم (2)

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل مدير مصالح جماعة سيدي لحسن

مهام المنصب	الكفاءات المطلوبة
- مساعدة الرئيس والمجلس في مجال التدبير الاستراتيجي عبر المساهمة في صياغة السياسات ورسم التوجهات الاسترتيجية والمخططات والبرامج وتحديد أولويات الجماعة في جميع مجالات تدخلها . - الإشراف على الإدارة الجماعية تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته وتولي إدارتها وتنظيمها وتنسيق العمل بين مكوناتها . - الإشراف والاطلاع على مختلف المراسلات الصادرة والواردة على رئاسة المجلس وتدقيق مختلف الارساليات الصادرة عن المصالح قبل عرضها للتوقيع من طرف الرئيس او المفوض لهم . - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مكاتب الجماعة . - التنسيق مع مصالح الجماعة لاعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس المجلس .	- القدرة على خلق جو إيجابي للعمل. - القدرة على تكوين وتنشيط فرق العمل وتنظيم عملها . - القدرة على تحمل المسؤولية . - القدرة على قيادة الفريق وتصفيفه مع التوجيهات الإستراتيجية للجماعة . - القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات . - القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج . - القدرة على التخطيط والتحليل . - القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود . - القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال .