ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région de Rabat-Salè-Kénitra
Préfecture de Rabat
Commune de Rabat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
جماعة الرباط

21 يناير 2022

3

قـــرار
لرئيسة جماعة الرباط
حول إعلان فتح باب الترشيح لشغل المناصب التالية:
- مدير مصالح مجلس مقاطعة السويسي
- مدير مصالح مجلس مقاطعة اليوسفية

إن رئيسة جماعة الرباط:

- بناءا على الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناءا على الظهير الشريف رقم 1.15.85الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ خصوصا المواد 96 ،126، 127، 258، 259 منه،
- بناءا على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977). بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناءا على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 يدي الحجة 1432 (25 نونبر 2011)في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناءا على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021)يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها ؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الاول 1443 (28 اكتوبر 2021) يتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بادارات الجماعات؛
- بناءا على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 المؤرخ في 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.

تقرر ما يلي

المادة الأولى :

تعلن رئيسة جماعة الرباط عن فتح باب الترشيح لشغل المناصب التالية:

- مدير مقاطعة السويسي،
- مدير مقاطعة اليوسفية،

المادة الثانية : شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين، والاعوان المتعاقدين المنتمين لجماعة الرباط، و المستوفين للشروط التالية:

- ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- ان يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ان يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بالجماعة عند اخر اجل لإيداع الترشيح على الأقل؛

- ان يكونوا على دراية كافية بالنصوص القانونية المنظمة للجماعات؛
- ان يتوفروا على تجربة في التسيير الإداري و مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة، غير انه يمكن الاستغناء عن هذا الشرط اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك.

المادة الثالثة : المهام الموكولة لمدير المقاطعة

تحدد المهام الموكولة لمدير المقاطعة وفق بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة، المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة : ملف الترشيح

يسحب ملف الترشيح من المديرية العامة لجماعة الرباط وذلك خلال الفترة الممتدة من 07 فبراير 2022 إلى غاية 25 فبراير 2022 ، و يتضمن الوثائق التالية :

-طلب الترشيح موجه إلى السيدة رئيسة الجماعة.

-سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة او المترشح و نبذة من مساره المهني و المهام التي زاولها.

-مشروع برنامج العمل و المنهجية التي تقترحها المترشحة او المترشح في تدبير مديرية المصالح وعلاقاتها بباقي الأقسام و المصالح و الهيئات التابعة لها، و سبل تطويرها و الرفع من أدائها.

-نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،

-نسخة من الشهادة التي تخول التوظيف على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،

-نسخة من قرار الترسيم،

-نسخة من قرار التعيين في الاطار الحالي.

المادة الخامسة: ايداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بالمديرية العامة للمصالح بمقر جماعة الرباط الكائن مقرها بشارع محمد بن الحسن الوزاني – حي النهضة - من 07 فبراير 2022 الى غاية 25 فبراير 2022 حسب توقيت عمل الإدارة، مقابل وصل.

المادة السادسة : لجنة الانتقاء

تعين لجنة لانتقاء الملفات و إجراء المقابلات مع المرشحين، بموجب قرار تصدره رئيسة الجماعة، و تعلن الإدارة، بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ و مكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر و سائل النشر المذكورة بعده.

المادة السابعة : النشر

ينشر مضمون هذا القرار على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma، وكذا البوابة الوطنية للجماعات الترابية: www.collectivites-territoriales.gov.ma وكذا الموقع الالكتروني للجماعة: www.rabatlacapitale.ma ، كما يلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة الرباط و الهيئات التابعة لها.

رئيسة جماعة الرباط

رئيسة المجلس جماعة الرباط

إمضاء أسماء غلالو

د. التجربة المهنية

1. **في القطاع العمومي** (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف:..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف: ..... الدرجة الحالية:.....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية** (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة			☐	☐	☐	☐
مكتوبة			☐	☐	☐	☐
منطوقة			☐	☐	☐	☐

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في:.....بتاريخ.....

التوقيع: .....

نموذج

الصورة

-الاسم الشخصي:.....

- رقم ب.ت.و:.....

- الدرجة:.....الرتبة:.....

إلى
السيدة رئيسة جماعة الرباط

الموضوع : طلب الترشح لتقلد منصب .....

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، تبعا للقرار الصادر عن رئيسة جماعة الرباط رقم 03 بتاريخ 21 يناير 2022 ، في شأن فتح باب الترشيح لشغل منصب بمقاطعة ، تفعيلا لمنشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 المؤرخ في 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية، يشرفني أن أطلب من سيادتكم قبول ترشيحي ل:

- **منصب** :.....

علما بأنني أتوفر على الشروط المنصوص عليها في القرار السالف الذكر، وأنني مستعد لكي أكون في مستوى تطلعات الإدارة حسب ما هو منصوص عليه في الملحق المرفق.

وتقبلوا سيدتي الرئيسة فائق التقدير والاحترام .

والسلام ./.

إمضاء المترشحة او المترشح

صورة

فطغرافية

حديدة

السيرة الذاتية للمترشح(ة)

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح:

.....

المنصب المعني:

.....

أ. الحالة المدنية

الاسم العائلي:..... Nom :

الاسم الشخصي:..... Prénom :

تاريخ الإزدياد:|_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد: .....

الحالة العائلية: أعزب (ة) ☐ متزوج (ة) أرمل (ة) ☐

رقم بطاقة التعريف: .....

رقم الهاتف:.....

البريد الإلكتروني: .....

العنوان :

.....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين (*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد، ....

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région de Rabat-Salè-Kénitra
Préfecture de Rabat
Commune de Rabat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
جماعة الرباط

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة لشغل المناصب التالية:

- مدير المصالح لمجلس مقاطعة يعقوب المنصور
- مدير المصالح لمجلس مقاطعة أكدال - الرياض
- مدير المصالح لمجلس مقاطعة السويسي
- مدير المصالح لمجلس مقاطعة حسان
- مدير المصالح لمجلس مقاطعة اليوسفية

مهام المنصب:

- مساعدة رئيس مجلس المقاطعة في التسيير الإداري و المالي للجماعة، و تقديم الاستشارة التقنية و القانونية.
- تنفيذ قرارات الرئيس التي تدخل في صلاحياته.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبير شؤون الموظفين و القيام بتحديد مهامهم.
- تنسيق العمل بين المصالح و المكاتب الجماعية لمجلس المقاطعة.
- التنسيق بين مجلس المقاطعة، الهيئات التابعة لها و المصالح الخارجية.
- تمثيل رئيس مجلس المقاطعة في الاجتماعات التقنية.
- التحضير لأعمال الدورات العادية، الاستثنائية و أعمال اللجن الدائمة و المؤقتة لمجلس المقاطعة والإشراف على تنظيمها.
- الإشراف على تحضير و إعداد مشروع الميزانية.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة و المؤقتة الخاصة بمجلس المقاطعة.
- مراجعة مختلف الإرساليات الصادرة و الواردة على رئاسة المجلس و الإشراف و الاطلاع عليها.
- السهر على حفظ أرشيف مجلس المقاطعة.
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حالة حل المجلس و تسيير شؤونه عن طريق اللجنة الخاصة.
- القيام بصفة عامة بجميع المهام و الأعمال المفوضة له من طرف رئيس المقاطعة.

- إعداد تقارير حول السير العام لمصالح المقاطعة.

الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمجالس الجماعات.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق المجلس الجماعي.

المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة،.....)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس الجماعي (التأطير ، العمل الجماعي .....)
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات،....).
- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.
- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج تنمية الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم.)

المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية.
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة.
- القيادة.
- حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و الصرامة.