المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة إقليم تارودانت
دائرة اولاد التايمة
قيادة عين شعيب
جماعة الكفيفات

الجماعة القروية الكفيفات



قرار رقم:63 بتاريخ :2022/01/17.

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة لكفيفات

ان رئيسة جماعة الكفيفات :

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- بناء على الظهير الشريف رقم.008. 58 .1 بتاريخ 14 شعبان 1377 الموافق ل 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 1977/9/27 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 الموافق 25 فبراير 2011 في شان كيفية تعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 :الصادرة بتاريخ:31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئتها و نظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D 7563 :الصادرة بتاريخ:15نونبر2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشان التعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات و المقاطعات و الاجور المرتبطة بها.
- بناء على القرار رقم: 113 بتاريخ 14 دجنبر 2018 المتعلق بتنظيم الإدارة و تحديد اختصاصاتها.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : تعلن جماعة لكفيفات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح لجماعة الكفيفات في وجه:

✓ **الموظفات والموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الكفيفات الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :**

- أن يكونوا مرتبين ،على الاقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
- أن يتوفروا عند تاريخ الاعلان عن هدا القرار على اربع سنوات (4) على الاقل من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين .
- ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم او مدير مصالح (يمكن الاعفاء من هدا الشرط)

المادة الثالثة : تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح ,موجه الى السيدة رئيسة الجماعة الترابية لكفيفات, يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد موقعا من طرف الرئيس المباشر و رايه حول كفاءة المترشح. يتم تحميل الطلب من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وموقع المديرية العامة للجماعات الترابية و يتضمن:
- سيرة ذاتية تبرز مؤهلات المرشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها .
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير مديرية المصالح وتطويرها و الرفع من ادائها .
- قرار التعيين في الاطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر .

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في نظيرين(02) بمصلحة الموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بمقر الجماعة خلال أيام العمل الإداري ابتداء من يوم ..... إلى غاية .....18 فبراير 2022.....قبل الساعة الرابعة والنصف زوالا ، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار السيدة رئيسة الجماعة الترابية لكفيفات وتضم وجوبا ممثلا عن عمالة إقليم تارودانت عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، و كذا المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية : www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر جماعة الكفيفات وباقي الفرعيات التابعة لها.

لكفيفات في:17 يناير 2022

تأشيرة السيد عامل إقليم تارودانت:

المملكة المغربية
إقليم تارودانت
ع.إ.ق.
العامل
الحسين أمزال

24 يناير 2022

رئيسة المجلس الجماعي :

عمالة إقليم تارودانت
جماعة الكفيفات
الرئيسة: مينة بوهدو

10
24 يناير 2022

الجماعة القروية الكفيفات



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة إقليم تارودانت
دائرة اولاد التايمة
قيادة عين شعيب
الجماعة الترابية الكفيفات

بطاقة الوظائف المحددة للكفاءات و المهام المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الكفيفات

المنصب المزمع شغله	المهام الرئيسية	الكفاءات	ملاحظات
مدير المصالح	• يساعد وينسق مع رئيس المجلس الجماعي في تدبير شؤون الجماعة . • التنسيق بين مختلف الاقسام و المصالح التابعة للجماعة . • الاطلاع على المراسلات الصادرة عن المصالح الجماعية قبل توقيعها من طرف الرئاسة و إصدارها . • ضبط المراسلات الواردة على الجماعة وإحالتها على المصالح المختصة . • تتبع مآل المراسلات الواردة على الجماعة و السهر على البت فيها من طرف	شهادة الماستر على الاقل في العلوم القانونية او الادارية او الاقتصادية او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية .	