المملكة المغربـــية
وزارة الداخليـــــة
جهة بني ملال خنيفرة
إقليـــم ازيـــــلال
جماعة اكودي نلخير

قرار رقم 2021/32 بتاريخ 30 نونبر 2021
يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح.

إن رئيس مجلس الجماعة الترابية لأكودي نلخير

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85.15.1 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هجرية الموافق ل 07 يوليوز 2015 لا سيما المواد 96-126-127 منه.
- بناء على ا لمرسوم رقم 738 .77 .2 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق ل (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات كما تم تعديله و تتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432(25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناءا على المرسوم رقم 2.15.995 القاضي بتحديد لائحة الجماعات التي تتوفر على مديرية عامة للمصالح .
- بناءا على المرسوم رقم 2.15.234 صادر في 28 من جمادى الأولى 1436 (19 مارس 2015) بالمصادقة على الأرقام المحدد بها عدد السكان القانونيين بالمملكة الذي بموجبه اعلن على ان عدد سكان الجماعة هو 11752 نسمة .
- بناء على ا لمرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على القرار رقم 2522.21 في 28 اكتوبر2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على المنشور رقم D-7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على قرار رئيس المجلس رقم 14 بتاريخ05 أكتوبر 2016 القاضي بهيكلة إدارة الجماعة الترابية لاكودي نلخير وتنظيمها وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم أزيلال بتاريخ : 02 دجنبر 2016

يقرر ما يلـــــي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة اكودي نلخير عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح الجماعة الترابية لأكودي نلخير في وجه الموظفين المرسمين المنتسبين إلى ميزانية جماعة اكودي نلخير الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

1. ان يكونوا مرتبين ،على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

2. ان يكونوا حاصلين ،على الأقل ، على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
3. ان يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة بصفة مرسم

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب بطاقة المنصب الملحقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس المجلس و رأيه في كفاءة المرشح.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ،ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج عمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير مصالح الجماعة وتطويرها و الرفع من ادائها .
- قرار التعيين في الاطار الحالي.
- نسخة من شهادة الاجازة مصادق عليها

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى المصلحة المكلفة بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة ابتداء من اليوم العاشر بعد نشر هذا القرار إلى غاية.....14 يناير 2022.....قبل الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال و هو آخر اجال لإيداع الترشيحات.

المادة السادسة: تنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية ة التنظيمية التي تؤطر الجماعة و تقنيات و آليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة : تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جماعة اكودي نلخير، عملية دراسة و انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار بالموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma، و بالموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية collectivites-territoriales.gov.ma ويعلق بمقر الجماعة.

حرر باكودي نلخير في:30 نونبر 2021.....
رئيس مجلس جماعة اكودي نلخير

رئيس المجلس
أحمد أيت مولاي

المملكة المغربـــية
وزارة الداخليـــــة
جهة بني ملال خنيفرة
إقليـــم ازيـــــلال
جماعة اكودي نلخير

الملحق رقم 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

تسمية المنصب	مدير المصالح	
الادارة او الهيئة المعنية	جماعة اكودي نلخير	
المهمة الرئيسية	مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته و ضمان ادارة فعالة و ناجعة	
الانشطة	المهمة 1: مساعدة مجلس الجماعة	أنشطة مرتبطة بالمهمة: - لتنظيم دورات المجلس و اجتماعات المكتب و اللجان - إعداد مشروع الميزانية - برنامج عمل الجماعة إعداد اتفاقيات الشراكة و التعاون الصفقات العمومية
	المهمة 2: الإشراف العام على المصالح	أنشطة مرتبطة بالمهمة: - التوجيه - التأطير - المراقبة
	المهمة 3: تنسيق العمل الإداري	أنشطة مرتبطة بالمهمة: - مع المجلس - بين المصالح الجماعية -مع المصالح الخارجية
	المهمة 4: السهر على حسن السير الإداري	أنشطة مرتبطة بالمهمة: -ضبط السير العادي للإدارة (مواقيت العمل، تقييم المردودية...) -توزيع المهام و الأنشطة بشكل عادل و متوازن بين مختلف العاملين بالإدارة مع مراعاة الكفاءات و المؤهلات
	مهمة 5: تقديم تقارير	-أنشطة مرتبطة بالمهمة: - بطلب من الرئيس عن سير العمل الإداري -من طرف المدير كلما دعت الضرورة إلى ذلك.
كفايات المنصب	1. المعارف: • معرفة و الإلمام بالقوانين المنظمة للجماعة (.....) • معرفة التنظيم الإداري (المؤسسات الإدارية، التواصل المؤسساتي...) • الالمام بالقوانين المؤطرة لمجالات تدخل الجماعة 2. الخبرات و المهارات • القدرة على تنزيل وتطبيق المساطير والإجراءات والضوابط • تملك واكتساب تقنيات التواصل. • القدرة على التحليل. 3. السلوكات و المواقف • الصرامة والحزم • المرونة في المواقف التي تستوجب ذلك • التحفظ • حس المبادرة • الحوار والإقناع • الحياد	
الشواهد المطلوبة	الاجازة في العلوم القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية	
التجربة المطلوبة	4 الى 5 سنوات	

رئيس مجلس الجماعة

الرئيس المجلس:
احمد أيت مولاي