المملكـة المغربيـــــة
وزارة الداخليـــــــة
اقليم ازيـــــــلال
دائـــرة واويزغـــت
قيادة تاكلفـــــــت
جمـــاعة ايت اوقبلـي

قرار لرئيس جماعة أيت أوقبلي عدد 01 بتاريخ 13يناير 2022 بإعلان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أيت أوقبلي

ان رئيس مجلس الجماعة الترابية لأيت أوقبلي

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14.113 المتعلق بالجماعات ، و خاصة المواد 96-126- و127 و 128 منه.
- بناء على المرسوم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الاساسي الخاص بموظفي الجماعات كما تم تعديله و تتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من دي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات و مؤسسات التعاون بين الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443(31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المواد 3 و 7 و 12 منه.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443(28 اكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 حول تنظيم ادارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D6744 بتاريخ 01 أكتوبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد: D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية.

---يقرر ما يلي---

المادة الاولـــى : يعلن الى علم كافة الموظفين و الموظفات المرسمين بمختلف مصالح جماعة أيت أوقبلي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة.

المادة الثانيـــة : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح بجماعة أيت أوقبلي في وجه الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة أيت أوقبلي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الاقل عند تاريخ هذا القرار على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.
- غير أنه و لضرورة المصلحة يمكن استثناء من الأحكام السابقة ،أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات لترابية . منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثـــة : تحدد المهام و الكفاءات المطلوبة لشغل المناصب المتبارى بشأنها وفق ما هو مضمن ببطاقات الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعـــة : يتكون ملف الترشيح الوثائق التالية

- ✓ طلب الترشيح موجه إلى رئيس مجلس جماعة أيت أوقبلي مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة و رأيه في كفاءة المترشح .
- ✓ السيرة الذاتية للمترشح أو المترشحة التي تبين مسار تكوينه المهني و الشهادات العلمية التي حصل عليها و التكوينات التي استفاد منها ، و اللغات التي يتقنها و تجربته المهنية و كدا المهام و المسؤوليات التي سبق أن تقلدها.
- ✓ نسخو من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل.
- ✓ نسخة من قرار التسمية في الاطار و الدرجة المطلوبة.
- ✓ برنامج منهجية العمل و كدا سبل الرفع من أداء الوحدة الادارية التي سيشرف عليها.

المادة الخامســـة : يسحب ملف الترشيح من مكتب الموارد البشرية للجماعة او من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma .

المادةالسادســـة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة أيت أوقبلي مقابل وصل في أربعة نظائر خلال أوقات العمل ، و ذلك ابتداء من :.....12 مارس 2022.....الى غاية :.....31 مارس 2022..... و هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادةالسابعـــة : تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة المهام المسندة للمترشح او المترشحة ، و لاسيما مدى الالمام بالمنظومة القانونية و التدبير لشؤون الجماعة و كذا آليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة الثامنـــة : تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جماعة أيت أوقبلي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا اجراء المقابلات الانتقائية.

المادة الثامنـــة : ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma و الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و يعلق بمقر الجماعة.

حرر بأيت اوقبلي في :.....
رئيس المجلس الجماعي

الرئيس جمال هنين
JAMAL HENINE
Le Président de C.T
Ait oukabli

C.T Ait oukabli

المملكـة المغربيـــة
وزارة الداخليـــة
اقليم ازيـــلال
دائـرة واويزغـت
قيادة تاكلفـــت
جمـاعة ايت اوقبلي

الملحق رقم 1

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

تسمية المنصب	مدير المصالح	
الادارة او الهيئة المعنية	جماعة ايت أوقبلي	
المهمة الرئيسية	مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته و ضمان ادارة فعالة و ناجعة	
الانشطة	**المهمة 1**: مساعدة مجلس الجماعة	*أنشطة مرتبطة بالمهمة :* - تنظيم دورات المجلس و اجتماعات المكتب و اللجان - اعداد مشروع الميزانية - برنامج عمل الجماعة - اعداد اتفاقيات الشراكة و التعاون - الصفقات العمومية
	المهمة 2: الاشراف العام على المصالح	*أنشطة مرتبطة بالمهمة :* - التوجيه - التأطير - المراقبة
	المهمة 3 : تنسيق العمل الإداري	*أنشطة مرتبطة بالمهمة :* - مع المجلس - بين المصالح الجماعية - مع المصالح الخارجية
	المهمة 4: السهر على حسن السير الإداري	*أنشطة مرتبطة بالمهمة :* - ضبط السير العادي للإدارة (مراقبة العمل ، تقييم المردودية ...) - توزيع المهام و الانشطة بشكل عادي و متوازن بين مختلف العاملين بالإدارة مع مراعاة الكفاءة و المؤهلات.
	المهمة 5: تقديم تقارير	*أنشطة مرتبطة بالمهمة :* - بطلب من الرئيس عن سير العمل العادي - من طرف المدير كلما دعت الضرورة الى ذلك
كفايات المنصب	*1- المعارف* • معرفة و الالمام بالقوانين المنظمة للجماعة • معرفة التنظيم الإداري (المؤسسات الادرية ، التواصل المؤسساتي....) • الالمام بالقوانين المؤطرة لمجالات تدخل الجماعة *2- الخبرات و المهارات* • القدرة على تنزيل و تطبيق المساطر و الاجراءات و الضوابط • تملك و اكتساب تقنيات التواصل • القدرة على التحليل *3- السلوكات و المواقف* • الصرامة و الحزم • المرونة في المواقف التي تستوجب ذلك • التحفظ • حسن المبادرة • الحوار و الاقناع • الحياد	
الشواهد المطلوبة	الاجـــازة	

رئيس المجلس الجماعي

رئيس جمال اهنيني
JAMAL HENINE
Le Président de C.T
Ait oukabli

C.T Ait oukabli