ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région de Rabat-Salè-Kénitra
Préfecture de Rabat
Commune de Rabat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
جماعة الرباط

قـــرار

لرئيسة جماعة الرباط

1

06 دجنبر 2021

حول الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مديرعام للمصالح بجماعة الرباط

إن رئيسة جماعة الرباط:

- بنـــاءا علـى الظهيـر الشـــريف رقـــم **1.58.008** بتـــاريخ 4 شـــعبان 1377 (24 فبرايـــر 1958) بشـــأن النظـــام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بنـــاءا علـى الظهيـر الشـــريف رقـــم **1.15.85** الصـــادر في 20 رمضـــان 1436 (07يوليـــوز2015) بتنفيـــذ القـــانون التنظيمي رقم **113.14** المتعلق بالجماعات ؛خصوصا المواد 126،127،96؛
- بنـــاءا علـى القـــانون التنظيمي رقـــم **02.12** المتعلـــق بـــالتعيين في المناصـــب العليـــا تطبيقـــا لأحكـــام الفصـــلين **92.49** مـــن الدســـتور الصـــادر بتنفيـــذه الظهيـــر الشـــريف رقـــم **1.12.20** بتـــاريخ 27 شـــعبان 1433(17 يوليـــو 2012)؛
- بنـــاءا علـى المرســـوم رقـــم **2.77.738** بتـــاريخ 13 شـــوال 1397 (27 شـــتنبر 1977). بمثابـــة النظـــام الأساســـي لموظفي الجماعات؛
- بنـــاءا علـى المرســـوم **2.97.364** الصـــادر فـــي 10 صـــفر 1418 (16 يونيـــو 1997) المتعلـــق بوضـــعية مـــديري الإدارة المركزية ؛
- بنـــاءا علـى المرســـوم رقـــم **2.21.580** الصـــادر في 22 مـــن محـــرم 1443 (31 اغســـطس 2021)يتعلـــق بـــالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها ؛
- بنـــاء علـى قـــرار وزيـــر الداخليـــة رقـــم 2522.21 صـــادر فـــي 21 مـــن ربيـــع الاول 1443 (28 اكتـــوبر 2021) يتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بادارات الجماعات؛
- بنـــاءا علـى منشـــور الســـيد وزيـــر الداخليـــة عـــدد **D7563** المـــؤرخ في 15 نـــونبر 2021 المتعلقـــة بـــالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.

تقرر ما يلي

المادة الأولى :

تعلن رئيسة جماعة الرباط عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام للمصالح بجماعة الرباط، وفق بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة، المرفقة بهذا القرار.

المادة الثانية: شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين المنتمين لجماعة الرباط،أو الجماعات الترابية الأخرى أو الإدارات العمومية أو بالقطاع الخاص و المستوفين للشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
- أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية، لمدة لا تقل عن سنتين.

المادة الثالثة :

يسحب ملف الترشيح من الكتابة الخاصة للسيدة رئيسة الجماعة الرباط، و ذلك خلال الفترة الممتدة من 20 دجنبر 2021 إلى غاية 04 يناير 2022 و يتضمن الوثائق التالية :

- طلب الترشيح موجه إلى السيدة رئيسة الجماعة؛ ويجب أن يكون مدعما بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها، في حالة ما إذا كانت المترشحة او المترشح موظفا بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية.
- سيرة ذاتية تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية، ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام او الخاص؛
- مشروع برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المرشح في تدبير المديرية العامة للمصالح و علاقاتها بباقي الأقسام و المصالح و الهيئات التابعة لها، و سبل تطويرها و الرفع من أدائها.

المادة الرابعة :

- مساعدة رئيسة مجلس الجماعة في التسيير الإداري و المالي للجماعة، و تقديم الاستشارة التقنية و القانونية.
- تنفيذ قرارات الرئيسة التي تدخل في صلاحياته.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبير شؤون الموظفين و القيام بتحديد مهامهم.
- تنسيق العمل بين المصالح و المكاتب الجماعية لمجلس الجماعة.
- التنسيق بين مجلس الجماعة، الهيئات التابعة لها و المصالح الخارجية.
- تمثيل رئيسة مجلس الجماعة في الاجتماعات التقنية.

- التحضير لأعمال الدورات العادية، الاستثنائية و أعمال اللجن الدائمة و المؤقتة لمجلس الجماعة والإشراف على تنظيمها.
- الإشراف على تحضير و إعداد مشروع الميزانية.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة و المؤقتة الخاصة بمجلس الجماعة.
- مراجعة مختلف الإرساليات الصادرة و الواردة على رئاسة المجلس و الإشراف و الاطلاع عليها وتوجيهها.
- السهر على حفظ أرشيف مجلس الجماعة.
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حالة حل المجلس و تسيير شؤونه عن طريق اللجنة الخاصة.
- القيام بصفة عامة بجميع المهام و الأعمال المفوضة له من طرف رئيسة الجماعة.
- إعداد تقارير حول السير العام لمصالح الجماعة.

المادة الخامسة :

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بكتابة المديرية العامة لجماعة الرباط الكائن مقرها بشارع **محمد بن الحسن الوزاني – حي النهضة** - من **20 دجنبر 2021** الى غاية 04 يناير **2022** حسب توقيت عمل الإدارة، مقابل وصل.

المادة السادسة :

تعين لجنة لانتقاء الملفات و إجراء المقابلات مع المرشحين، بموجب قرار تصدره رئيسة الجماعة، و تعلن الإدارة، بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ و مكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر و سائل النشر المذكورة بعده.

المادة السابعة :

في حالة عدم التوصل بأي ترشيح ، بعد انصرام اجل إيداع الترشيحات ، أو في حالة عدم انتقاء أي مترشحة او مترشح من قبل لجنة الانتقاء المنصوص عليها في المادة السادسة من قرار السيد وزير الداخلية المشار إليه أعلاه ، يمكن للإدارة ان تقوم بإصدار إعلان ثان ، وفق نفس الكيفيات و الشروط ، تفتح بموجبه باب الترشيح في وجه جميع الموظفين و الموظفات بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية والقطاع الخاص . وإذا لم يتم التوصل من جديد بأي ترشيح بعد انصرام اجل إيداع الترشيحات، أو في حالة عدم انتقاء أي مترشحة او مترشح من قبل لجنة الانتقاء، يتم التعيين مباشرة لشغل المنصب من بين الأشخاص الغير مشاركين في مقابلة الانتقاء، المستوفين للشروط المحددة بالقرار المذكور أعلاه، بعد موافقة المعني بالأمر .

المادة الثامنة :

ينشر مضمون هذا القرار على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma، وكذا البوابة الوطنية للجماعات الترابية: www.collectivites-territoriales.gov.ma وكذا الموقع الالكتروني للجماعة: www.rabatlacapitale.ma ، كما يلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة الرباط و الهيئات التابعة لها.

رئيسة مجلس جماعة الرباط

إمضاء : أسماء غلالو

الرئيسة

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région de Rabat-Salè-Kénitra
Préfecture de Rabat
Commune de Rabat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
جماعة الرباط

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة
لشغل منصب المدير العام للمصالح بجماعة الرباط

مهام المنصب:

- مساعدة رئيسة مجلس الجماعة في التسيير الإداري و المالي للجماعة، و تقديم الاستشارة التقنية و القانونية.
- تنفيذ قرارات الرئيس التي تدخل في صلاحياته.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبير شؤون الموظفين و القيام بتحديد مهامهم.
- تنسيق العمل بين المصالح و المكاتب الجماعية لمجلس الجماعة.
- التنسيق بين مجلس الجماعة، الهيئات التابعة لها و المصالح الخارجية.
- تمثيل رئيسة مجلس الجماعة في الاجتماعات التقنية.
- التحضير لأعمال الدورات العادية، الاستثنائية و أعمال اللجن الدائمة و المؤقتة لمجلس الجماعة والإشراف على تنظيمها.
- الإشراف على تحضير و إعداد مشروع الميزانية.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة و المؤقتة الخاصة بمجلس الجماعة.
- مراجعة مختلف الإرساليات الصادرة و الواردة على رئاسة المجلس و الإشراف و الاطلاع عليها.
- السهر على حفظ أرشيف مجلس الجماعة.
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حالة حل المجلس و تسيير شؤونه عن طريق اللجنة الخاصة.
- القيام بصفة عامة بجميع المهام و الأعمال المفوضة له من طرف رئيسة الجماعة.
- إعداد تقارير حول السير العام لمصالح الجماعة.

الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمجالس الجماعات.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق المجلس الجماعي.

المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة،.....)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس الجماعي (التأطير ، العمل الجماعي .....)
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات،....).

- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.
- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج تنمية الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم.)

المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية.
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة.
- القيادة.
- حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و الصرامة.
- التمتع بالحقوق السياسية والمدنية .

رئيسة مجلس جماعة الرباط

إمضاء : أسماء غلالو

نموذج

الصورة

-الاسم الشخصي:.....

- رقم ب.ت.و:.....

- الدرجة:.....الرتبة:.....

إلى
السيد رئيس جماعة الرباط

الموضوع : طلب الترشح لتقلد منصب .....

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، تبعا للقرار الصادر عن رئيس جماعة الرباط رقم ..... بتاريخ ..... 2021 ، في شأن فتح باب الترشيح لشغل منصب بإدارة جماعة الرباط، تفعيلا لدورية السيد وزير الداخلية عدد D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية

صورة

فطغرافية

حديدة

السيرة الذاتية للمترشح(ة)

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح:

.....

المنصب المعني:

.....

أ. الحالة المدنية

الاسم العائلي:..... Nom :

الاسم الشخصي:..... Prénom :

تاريخ الإزدياد:|_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد: .....

الحالة العائلية: عازب (ة) متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف: .....

رقم الهاتف:.....

البريد الإلكتروني: .....

العنوان :

.....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين (*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. **في القطاع العمومي** (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف:..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف: ..... الدرجة الحالية:.....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية** (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة			☐	☐	☐	☐
مكتوبة			☐	☐	☐	☐
منطوقة			☐	☐	☐	☐

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في:.....بتاريخ.....

التوقيع: .....